



EL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA

TE NECESSITAT DE CONTRACTAR

**UN/A COORDINADOR/A
D'INFERMERIA
DE L'ÀREA D'OBSTETRÍCIA
Ref: INF 245**

El Consorci Sanitari de Terrassa, entitat pública proveïdora del Servei Català de la Salut, te interès a contractar amb caràcter urgent un/a coordinador/a d'infermeria de l'Àrea d'Obstetrícia d'acord amb el perfil del lloc de treball que figura a l'Annex a aquesta convocatòria que es pot consulta al web del CST (<http://cst.cat/atencio-al-ciutada/gestions-i-tramits/treballa.aspx>).

A tal efecte es fa públic aquest anunci amb les especificitats requerides als/les aspirants.

Requisits dels candidats:

- Disposar del títol de Diplomats Universitari d'Infermeria, Grau d'Infermeria o equivalent.
- Acreditar una expertesa mínima de 10 anys en l'àmbit o àrea materno-infantil (Vida laboral).

Mèrits valorables:

- Disposar del títol d'especialista en infermeria obstètrica-ginecològica (Llevadora).
- Experiència en gestió

Tipus de relació:

Si la persona seleccionada no forma part de la plantilla del CST serà contractada temporalment i posteriorment podrà participar en l'oferta pública d'ocupació que es convoqui per l'estabilització de la plantilla.

Atès que el lloc de treball convocat té la consideració de *lloc de confiança*, el seu exercici no té caràcter consolidable. En conseqüència, la persona que hi accedeixi mitjançant el resultat d'aquesta convocatòria podrà ser cessada si la confiança decau, si la Direcció així ho acorda i estima oportú o si ella voluntàriament hi presenta la seva renúncia.

En tals casos el treballador retornarà a un lloc de treball de la mateixa categoria base que tenia anteriorment al seu accés a la Coordinació de l'Àrea d'Obstetrícia.

Candidatures i currículums

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria i ocupar els llocs convocats, hauran de presentar el seu currículum vitae actualitzat tot separant els apartats de:

1. mèrits acadèmics,
2. mèrits professionals amb indicació dels serveis prestats
3. formació/docència,

no més tard del dia 15 de desembre de 2018 a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST o a l'adreça de correu electrònic mfite@cst.cat

ANNEX

COMPETÈNCIES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL DE COORDINADORA D'INFERMERIA DE L'ÀREA OBSTÈTRICA

Competències personals:

- Identificació amb l'Organització
- Organització i planificació
- Orientació a la persona
- Conducció d'equips
- Orientació a resultats
- Iniciativa
- Autogestió d'emocions
- Confiança en les pròpies capacitats.
- Flexibilitat
- Autocontrol
- Integritat
- Gestió del canvi
- Lideratge i desenvolupament de persones
- Treball en equip, col·laboració i cooperació
- Comunicació i relacions interpersonals
- Empatia

Funcions:

1.GESTIO DIRECTIVA

- Col·laborar amb sots-direcció/direcció d'àmbit en el seguiment dels objectius de la unitat/àrea/àmbit, seguint les línies estratègiques marcades per l'organització.
- Informar i transmetre a l'equip les decisions i estratègies de la direcció.
- Reportar assíduament a la direcció la situació de l'àrea gestionada.
- Donar suport a la direcció d'àmbit/direcció infermeria en totes aquelles situacions que ho requereixin.

2. GESTIO DE PERSONES

- Col·laborar en la planificació i organització del personal al seu càrrec.
- Vetllar per una correcta adequació i distribució de RR HH segons les activitats assignades a cada unitat, optimitzant els recursos existents.
- Vetllar per l'assoliment de les competències requerides als professionals.
- Establir canals de comunicació/informació clars i ben definits entre els professionals i els professionals-comanaments immediats.
- Facilitar la comunicació entre els professionals de les diferents disciplines.
- Fomentar una integració adequada del personal de nova incorporació tutoritzada per professionals experts.

3. GESTIO CLINICA

- Identificar necessitats de salut amb una visió integral centrades en la persona
- Vetllar per la qualitat de les cures infermeres, fent seguiment dels indicadors i col·laborar en l'avaluació dels resultats.
- Vetllar per l'aplicació dels estàndards de seguretat del pacient.
- Vetllar per que els professionals tinguin els recursos materials necessaris i en estat òptim per desenvolupar la seva tasca assistencial.
- Participar en reunions de les unitats/serveis/àmbits.
- Participar en comitès i comissions assignades.
- Participar en la seva implementació i seguiment. de nous procediments o protocols.
- Donar suport i continuïtat als projectes dels serveis o àmbits, fent-los extensius a la resta de professionals o serveis.
- Aportar suggeriments de millora assistencial a l'organització.
- Establir i facilitar eines per la millora continua dels professionals.
- Vetllar per l'aplicació del procediments generals de la qualitat del CST.
- Vetllar per la continuïtat assistencial del procés integrant els diferents nivells d'atenció.

4. FORMACIÓ, DOCENCIA I RECERCA

- Col·laborar en la planificació de les accions formatives de l'organització seguint les línies estratègiques de la organització.
- Potenciar la formació continua dels professionals pel manteniment o adquisició de competències.
- Recolzar als professionals en la formació als estudiants en pràctiques.
- Fomentar una integració adequada dels estudiants en practiques tutoritzada per professionals experts.
- Donar suport a projectes de recerca que es desenvolupin al CST.
- Fomentar la implicació dels professionals en la participació de projectes de recerca i grups de treball de millora assistencial.