

CONVOCATÒRIA D'OFERTA PUBLICA PER A LA PROVISIÓ DE 7 LLOCS DE TREBALL EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA (Núm. de Referència: INF 247)

El Consorci Sanitari de Terrassa (en endavant CST) convoca 7 llocs de treball d'infermer/a i tècnic de cures auxiliars d'infermeria (TCAI) per a la seva provisió per concurs de mèrits. La convocatòria es regula de conformitat amb les següents

BASES:

CONDICIONS I REQUISITS

RELACIÓ, IDENTIFICACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL:

Núm	Categoria	Àrea de Coneixement [1]	Jornada	Centre treball	Horari [2]
1	Infermer/a	Atenció Primària	100%	CAP Dr. Joan Planas	Dll de 13 a 20h /dm-dx-dj 14 a 20h/ dv 8 a 20h + dissabtes 9 a 17h segons calendari.
2	Infermer/a	Atenció Primària	100%	CAP St. Llätzer	Dll 14 a 20h / dm 14 a 20h/ dx 8 a 15/ dj 14 a 20/ dv 8 a 20h + dissabtes de 9 a 17h segons calendari.
3	Infermer/a	Atenció Primària	100%	CAP Terrassa Nord	Dll 8 a 20h/ dm 14 a 20h/ dx 8 a 15h/ dj 14 a 20h/ dv 14 a 20h + dissabtes de 9 a 17h segons calendari
4	Infermer/a	Atenció Primària	100%	CAP Terrassa Nord	Dll 14 a 20h/ dm 14 a 20h/ dx 8 a 15h/ dj 14 a 20h/ dv 8 a 20h + dissabtes de 9 a 17h segons calendari
5	Infermer/a	Atenció Primària	100%	Cap Anton de Borja	Dll 8 a 20h / dm 14 a 20h/ dx 8 a 15h/ dj 14 a 20h/ dv 14 a 20h + dissabtes de 9 a 17h segons calendari
6	Infermer/a	Pediatria Hospitalització	46,7%	Hospital de Terrassa	De 14:00 a 21:12 (roda establerta 2)
7	TCAI	Ger Hospitalització	30%	Hospital de Terrassa	De 14:00 a 21:12 (roda establerta 2)

[1] Les Àrees de Coneixement apareixen descrites a l'Annex VI

[2] Les rodes dels calendaris s'especifiquen en l'Annex VII

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Oferta pública d'ocupació per concurs de mèrits.

CONDICIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL:

- **Tipus de contracte:** contracte de treball fix.
- **Conveni d'aplicació:** Conveni del SISCAT (Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.)

REQUISITS:

1. Condicions generals

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.

d) Posseir la capacitat física i funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball al que s'opta.

2. Titulació oficial

Per a places d'Infermer/a:

Estar en possessió de la **Titulació Universitària de Grau d'Infermeria, Diplomati Universitari d'Infermeria o equivalent** que habiliti per accedir a places d'aquesta categoria professional.

Per a places de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria (TCAI):

Estar en possessió de la titulació **Tècnic/a de Cures Auxiliars d'Infermeria, Auxiliar d'Infermeria, Auxiliar de Clínica o equivalent** que habiliti per accedir a places d'aquesta categoria professional.

3. Experiència professional

Experiència professional mínima acreditada de dos anys a temps complet en l'àrea de coneixement de la plaça a la que s'opta, en els darrers sis anys.

Pels casos de contractació a temps parcial, el criteri a seguir serà el mateix que el de la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral

ES VALORARÀ:

1. Experiència professional acreditada

2. Formació complementària

Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

3. Perfil competencial

- Competències corporatives: compromís amb la institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

a) **Imprès de sol·licitud** (un original signat)

S'annexa com annex V.

b) **DNI** (una fotocòpia compulsada).

c) **Currículum vitae**

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com annex I.

d) **Acreditacions professionals** (originals o fotocòpies compulsades)

Certificacions d'empreses on consti la categoria i els períodes treballats a l'àrea de Coneixement (ACI), detallant els dies i la dedicació (percentatge de jornada).

Pels períodes treballats al CST no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

e) **Acreditació de la titulació requerida** (fotocòpies compulsades)

En cas d'un títol obtingut a l'estranger cal aportar la homologació pel ministeri competent.

f) **Acreditacions de mèrits acadèmics** (fotocòpies compulsades)

Documents acreditatius de formació complementària efectuada

g) **Altres mèrits** (fotocòpia compulsada)

Activitat docent, recerca, producció científica i reconeixements o premis.

Observacions

- L'experiència professional, la formació complementària i altres mèrits curriculars que no quedin acreditats mitjançant la documentació requerida no seran objecte de valoració.
- Les acreditacions professionals i curriculars s'hauran de presentar ordenades d'acord amb el contingut dels diferents apartats i subapartats del barems de mèrits.

TERMINIS I PRESENTACIÓ:

Les sol·licituds i documentació requerida s'haurà de presentar en la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST, Hospital de Terrassa carretera de Torrebonica s/n. o enviar-la per correu electrònic a l'adreça opo@cst.cat, amb la indicació de la referència INF 247 a l'assumpte.

Data límit de presentació de les sol·licituds: 22 de març de 2019, aquest inclòs.

MODEL D'ESTRUCTURA PER A LA PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1. Dades personals

Primer cognom		Segon cognom	Nom
DNI	Data de naixement	Telèfon	Correu electrònic
Adreça		Codi postal	Població
Col·legi professional			Núm. Col·legiat

2. Currículum acadèmic

2.1 Formació específica de l'àrea de coneixement (aquest punt no aplica a sanitaris)

a) Formació acadèmica

Títol	Centre docent	Data obtenció títol

b) Formació continuada de perfeccionament

Títol	Centre docent	Data obtenció títol	Hores/crèdits

2.2 Formació relacionada amb professió

a) Formació acadèmica

Títol	Centre docent	Data obtenció títol

b) Formació continuada de perfeccionament

Títol	Centre docent	Data obtenció títol	Hores/crèdits

2.3 Altres mèrits curriculars

(A redactar per l'aspirant)

3. Dades professionals/experiència

Experiència en relació a la plaça sol·licitada:

(Indicar: institució, activitat, data inici, data fi i jornada)

MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A:

- Director/a de Recursos Humans i Gestió de Persones

VOCALS:

- Director/a d'Infermeria Atenció Primària
- Cap de Relacions Laborals
- Coordinador/a de Recursos Humans d'Infermeria
- Un/a representant del Comitè d'Empresa (amb veu però sense vot)

SECRETARI/A:

- Un/a membre de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST.

Els membres disposaran dels seus suplents i la relació nominal de tots ells serà feta pública abans de que iniciïn les seves actuacions.

ANNEX III

BAREM DE MÈRITS INFERMER/A HOSPITALITZACIÓ

1. Experiència professional (30 punts)

1.1 Experiència infermer/a (àrea coneixement)

(1,5 punts per cada 6 mesos complerts de treball acreditat a temps complert, màx.18 punts)

1.2 Experiència infermer/a al CST (àrea coneixement) *1

(1,5 punts per cada 6 mesos complerts de treball acreditat a temps complert, màx.12 punts)

2. Mèrits curriculars (40 punts)

2.1 Formació específica de l'àrea de coneixement

a) Formació acadèmica

	Puntuació
Màsters propis de l'àrea de coneixement	20
Postgrau propis de l'àrea de coneixement	15

b) Formació continuada/de perfeccionament professional

Presencials i a distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,25
Cursos entre 20 i 39 hores	0,50
Cursos entre 40 i 99 hores	1,00
Cursos de més de 100 hores	1,50

2.2 Formació relacionada amb la professió

a) Formació acadèmica

	Puntuació
Màsters en infermeria	6
Postgraus en infermeria	4
Altres graus universitaris relacionats amb Ciències de la Salut	4

b) Formació continuada/de perfeccionament professional

Presencials i a distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,13
Cursos entre 20 i 39 hores	0,25
Cursos entre 40 i 99 hores	0,50
Cursos de més de 100 hores	0,75

2.3 Altres mèrits (puntuació màxim assolible 5 punts) *2

	Puntuació
Activitats docents	
> Docència	1,00
> Tutoritzar alumnes en pràctiques	0,50
Activitats de recerca	1,00
Producció científica	1,00
Premis o reconeixements professionals	1,00
Nivell c de català o superior	1,00

3. Proves complementàries (en el cas que es realitzin tindran una valoració màxima de 30 punts)

Observacions:

*1 L'experiència professional al CST no pot ser valorada de forma simultània al punt 1.1 i al punt 1.2

*2 Especificitats apartat 2.3:

- **Docència:** per una dedicació mínima de 20h màxim 1 punt.

- **Tutoritzar alumnes en pràctiques:** tutoritzar alumnes de grau o especialitat, exclou el reciclatge. 0,5p/alumne i màxim 5 punts.

- **Activitat de recerca:** desenvolupar projectes de la pròpia disciplina (PRPD) i col·laborar en assajos clínics. Màxim 1 p

- **Producció científica:** presentació de ponències/conferències/pòsters , moderador taula rodona, formar part d'un comitè científic i publicacions. Màxim 1 punt

BAREM TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (TCAI) HOSPITALITZACIÓ

1. Experiència professional (40 punts)

1.1 Experiència com a TCAI (àrea coneixement)

(2 punts per cada 6 mesos complets de treball acreditat a temps complet, màx. 24 punts)

1.2 Experiència TCAI al CST (àrea de coneixement)

(2 punts per cada 6 mesos complets de treball acreditat a temps complet, màx. 16 punts)

2. Mèrits curriculars (30 punts)

2.1 Formació continuada de perfeccionament professional relacionada amb l'àrea de coneixement

Presencials i a distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,25
Cursos entre 20 i 39 hores	0,50
Cursos entre 40 i 99 hores	1,00
Cursos de més de 100 hores	1,50

2.2 Formació continuada de perfeccionament professional relacionada amb la professió

Presencials i a distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,13
Cursos entre 20 i 39 hores	0,25
Cursos entre 40 i 99 hores	0,50
Cursos de més de 100 hores	0,75

2.3 Altres mèrits (puntuació màxim assolible 5 punts) *2

	Puntuació
Activitats docents	
> Docència	1,00
> Tutoritzar alumnes en pràctiques	0,50
Activitats de recerca	1,00
Producció científica	1,00
Premis o reconeixements professionals	1,00
Nivell B de català o superior	1,00

3. Proves complementàries (en el cas que es realitzin tindran una valoració màxima de 30 punts)

Observacions:

*1 L'experiència professional al CST no pot ser valorada de forma simultània al punt 1.1 i al punt 1.2

*2 Especificitats apartat 2.3:

- **Docència:** per una dedicació mínima de 20h màxim 1 punt.

- **Tutoritzar alumnes en pràctiques:** tutoritzar alumnes del Cicle Formatiu de Grau Mitjà Tècnic de Cures Auxiliars d'Infermeria, exclou reciclatge. 0,5 punts/alumne i màxim 5 punts

- **Activitat de recerca:** desenvolupar projectes de la pròpia disciplina (PRPD) i col·laborar en assajos clínics. Màxim 1 punt

- **Producció científica:** presentació de ponències/conferències/pòsters, moderador taula rodona, formar part d'un comitè científic i publicacions. Màxim 1 punt.

BAREM DE MÈRITS INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA

1. Experiència professional (30 punts)

1.1 Experiència infermer/a (àrea coneixement)

(1,5 punts per cada 6 mesos complets de treball acreditat a temps complet, màx.18 punts)

1.2 Experiència infermer/a al CST (àrea coneixement) *1

(1,5 punts per cada 6 mesos complets de treball acreditat a temps complet, màx.12 punts)

2. Mèrits curriculars (35 punts)

2.1 Formació específica de l'àrea de coneixement

a) Formació acadèmica

	Puntuació
Posseir el títol d'Especialista d'Infermeria de l'àrea de coneixement	28
Màsters propis de l'àrea de coneixement	20
Postgrau propis de l'àrea de coneixement	15

b) Formació continuada/de perfeccionament professional

Presencials i distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,25
Cursos entre 20 i 39 hores	0,50
Cursos entre 40 i 99 hores	1,00
Cursos de més de 100 hores	1,50

2.2 Formació relacionada amb la professió

a) Formació acadèmica

	Puntuació
Màsters en infermeria	12
Postgraus en infermeria	8
Altres graus universitaris relacionats amb Ciències de la Salut	4

b) Formació continuada/de perfeccionament professional

Presencials i distància/e-learning	Puntuació
Cursos fins a 19 hores	0,13
Cursos entre 20 i 39 hores	0,25
Cursos entre 40 i 99 hores	0,50
Cursos de més de 100 hores	0,75

2.3 Altres mèrits *2

	Puntuació
Activitats docents	
> Docència	1,00

> Ser tutor acreditat FIC	5,00
> Tutoritzar alumnes en pràctiques	0,50
Assistència a esdeveniments científics	0,30
Activitats de recerca	1,00
Producció científica	1,00
Realitzar i participació en activitats dirigides a la comunitat	0,2/1
Premis o reconeixements professionals	1,00
Nivell C de català o superior	1,00

3. Proves complementàries (en el cas que es realitzin tindran una valoració màxima de 35p)

Aclariments:

*1 L'experiència professional al al CST no pot ser valorada de forma simultània al punt 1.1 i al punt 1.2

*2 Especificitats apartat 2.3:

- **Docència:** per participar com a docent en sessions clíniques i seminaris 0,2p per activitat, màxim 2p.
- **Tutoritzar alumnes en pràctiques:** tutoritzar alumnes de grau, exclou el reciclatge. 0,5p/alumne i màxim 5p .
- **Assistència a esdeveniments científics:** per assistència a jornades/congressos 0,3p per acte, màxim 3p.
- **Activitat de recerca:** per desenvolupar/col·laborar en projectes de la pròpia disciplina (PRPD) i col·laborar en assajos clínics 1p per activitat, màxim 5 p .
- **Producció científica:** per presentació de ponències/conferències/pòsters , ser moderador taula rodona, formar part d'un comitè científic, publicacions i participació com a expert en la revisió de guies 1p per activitat, màxim 5p.
- **Realitzar i participar en activitats dirigides a la comunitat:** 0,2p per activitat dirigida a la comunitat, 1p per cada taller comunitari i 1p per cada edició de programa pacient expert. Màxim 2p.
- **Premis o reconeixements professionals:** inclou ser professional expert/referent d'alguna àrea d'expertesa i d'interés de l'atenció primària i salut comunitària.

ANNEX IV

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

· **Publicitat**

- ° L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- ° Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a les bases de la convocatòria, es publicarà a:
 - La web institucional del CST (<http://www.cst.cat/>)
 - Al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST a l'Hospital de Terrassa.

Les publicacions al web institucional substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

· **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Imprès de sol·licitud:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant l'imprès** que estarà disponible al web institucional del CST i a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST (annex V).
- Hauran **d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa** que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.
- El domicili i l'adreça de correu que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, s'obliga a comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà presentar **la totalitat de la documentació que es requereixi** en la convocatòria específica de cada lloc de treball de forma compulsada, sinó és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent.

Aquelles persones que no presentin la documentació que acredita el compliment dels requisits no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. ADMISSIÓ DE CANDIDATS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i analitzades les candidatures, la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, al web institucional i als taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses**

4. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. Els resultats d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà integrat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres. El representant del comitè d'empresa tindrà veu però no vot.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentiu, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums. El Tribunal podrà establir una puntuació mínima per considerar aptes els aspirants per accedir a les places sol·licitades.

Les places s'adjudicaran per ordre de puntuació a aquells candidats que hagin superat la puntuació mínima establerta pel Tribunal Qualificador.

- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com

sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al gerent del CST, proposta que serà publicada al lloc web institucional i als taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST.

- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

6. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Els candidats seleccionats hauran de superar un reconeixement mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no apte per al normal exercici de les seves funcions, la plaça podrà ser adjudicada a aquell aspirant, que havent superat la puntuació mínima que pugui haver establert el Tribunal Qualificador, hagi obtingut la major puntuació la barem.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de quatre mesos per als contractes d'infermer/a i d'un mes per als contractes de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria i de Sanitari/a que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

Queden exempts d'aquests requisits de reconeixement mèdic i període de prova els candidats que ja els haguessin acomplert anteriorment per haver estat contractats pel CST per desenvolupar amb caràcter interí o temporal un lloc de treball igual o similar al qual opten en aquesta convocatòria.

7. RECURSOS

Contra les resolucions definitives del director gerent relatives a aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

8. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CST amb la finalitat de gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part dels fitxers del CST.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: opo@cst.cat

Terrassa, 8 de febrer de 2019

Alfredo García Díaz

El Director Gerent

Annex V

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA

Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones

Sol·licitud de plaça en convocatòria pública

Núm. de convocatòria: INF 247

Cognoms i nom

Nacionalitat

DNI / NIE

Adreça particular (carrer/plaça/etc. i número)

Localitat

Telèfon

Correu electrònic

És actualment treballador/a del CST?

SÍ

NO

Té acreditada alguna minusvàlua?

SÍ

NO

Indicar de quin percentatge

%

El/La sotasignat/da manifesta que desitja participar en la convocatòria d'oferta pública referenciada mitjançant la presentació d'aquesta sol·licitud i els documents necessaris per justificar els requisits d'accés i els mèrits al·legats, tot fent constar que les places a les què opta per ordre de preferència són les següents:

Llista de places a les que s'opta per ordre de preferència

Ordre de
preferència

Número
Plaça

Categoria

Jornada

Centre de Treball

1

2

3

4

5

6

7

Data

Signatura del/de la sol·licitant

Annex VI

Descripció de les àrees de coneixement

Núm.	Àrea Coneixement	Contingut
1	Ger Hospitalització	Hospitalització Unitats geriatria (1)
2	MI Hospitalització	Hospitalització Unitats mèdiques d'aguts (2)
3	Diàlisi	Diàlisi (3)
4	Urgències	Urgències (4)
5	UCI	Unitat de Cures Intensives (5)
6	Pediatria	Pediatria (6)
7	Sala de parts	Sala de Parts (7)
8	CIR Hospitalització	Hospitalització Unitats quirúrgiques d'aguts (8)
9	Bloc quirúrgic	Quiròfans (9)
10	Salut Mental Hospitalització	Hospitalització Unitat de Salut mental d'aguts (10)
11	Extraccions	Extraccions (11)
12	Atenció Primària	Atenció Familiar i Comunitària

1. Atenció a la persona gran o amb dependència a mitja i llarga estada.
2. Atenció al pacient mèdic agut.
3. Atenció al pacient sotmès a diàlisi.
4. Atenció al pacient urgent.
5. Atenció al pacient crític i semi crític.
6. Atenció al nadó patològic i atenció al pacient agut pediàtric.
7. Atenció al part i puerperi.
8. Atenció al pacient quirúrgic agut.
9. Atenció en intervencions quirúrgiques.
10. Atenció al pacient mental adult.
11. Extraccions.
12. Atenció Familiar i Comunitària

Annex VII (D'afectació només a les places núm. 6 i 7)

Rodes dels calendaris

Calendaris torn dia:

Els calendaris de torn diürn tenen una rotació de tres setmanes:

ROTACIÓ 2

					dissabte	diumenge
				divendres		
dilluns					dissabte	diumenge