

# CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ DE 22 LLOCS DE TREBALL EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA

El Consorci Sanitari de Terrassa (en endavant CST) convoca 22 llocs per a Facultatius/ves Especialistes per a la seva provisió per concurs de mèrits. La convocatòria es regula de conformitat amb les següents

## BASES:

## CONDICIONS I REQUISITS

### TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Oferta pública d'ocupació per concurs de mèrits. (Referència: **MED 243**)

### RELACIÓ, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL:

Núm	Especialitat	Centre de treball i localitat	Horari i requeriments específics
1	Cirurgia	Hospital de Terrassa	Dll, dt,dj i dv 8:00 a 14:00h i de 15:00 a 16:30 i Dc de 11:30 a 14:00h i un mòdul de tarda de 5h a la setmana
2	Ginecologia i Obstetrícia	Hospital de Terrassa	1ª Setmana: Dll, dc i dv de 8:00 a 16:00h, dt i dj de 14:00 a 20:00h 2ª setmana: Dll, dt, dc 8:00 a 16:00h i dj i dv de 14:00 a 20:00h Dobla dll de cada 3 setmanes de 8:00 a 20:00h
3	Traumatologia i Cirurgia Ortopèdica	Hospital de Terrassa	Dll, dc, dj i dv de 8:00 a 17:00h i dt de 14:30 a 20:00h
4	Traumatologia i Cirurgia Ortopèdica	Hospital de Terrassa	Dll, dj i dv de 8:00 a 16:30h (1h dinar), dt alterns de 8:00 a 16:30h (1h dinar) i dc de 8:00 a 20:00h
5	Oftalmologia	Hospital de Terrassa	Dll i dt de 8:00 a 20:00h, dc i dv de 8:00 a 15:00h
6	Hematologia i Hemoteràpia	Hospital de Terrassa	Dll, dc,dj i dv de 8:00 a 16:00h (1h dinar) i dt de 11:30 a 20:00h
7	Digestologia	Hospital de Terrassa	Dll, dc,dj i dv de 8:00 a 15:30h (1h dinar) i dt de 8:00 a 20:00h
8	Al·lergologia	Hospital de Terrassa	Dll, dj i dv de 8:00 a 15:00h i dt i dc de 13:00 a 20:00h
9	Neurologia	Hospital de Terrassa	Dll, dj i dv de 8:00 a 16:30h (1h dinar), dt de 9:00 a 19:00h (1h dinar) i dc de 8:00 a 14:00h
10	Urologia	Hospital de Terrassa	Dll,dt, dc i dv de 8:00 a 15:30h i dj de 8:00 a 20:00h
11	Farmàcia Hospitalària	Hospital de Terrassa	De Dll a dv de 8:00 a 16:30h (1h dinar) amb lliscaments de 11:30 a 20:00h segons roda
12	Radiodiagnòstic	Hospital de Terrassa	Dll de 14:00 a 21:30h i de dt a dv de 8:00 a 16:30h
13	Oncologia Radioteràpica	Hospital de Terrassa	De Dll a dv de 8:15 a 13:00h i de 13:45 a 16:30h 4 dies Taulí + 1 CST
14	Oncologia Radioteràpica	Hospital General Catalunya – Sant Cugat del Vallès	De dll a dv de 8:15 a 13:00h i de 13:45 a 16:30h
15	Radiofísic/a Hospitalària	Hospital de Terrassa	De Dll de 8:00 a 15:00h i de 15:45 a 19:30h i de dt a dv de 8:00 a 14:45h

16	Angiologia i Cirurgia Vascular	Hospital de Terrassa	Dll de 8:00 a 18:00h (1h dinar), Dt i Dj de 8:00 a 16:30h (1h dinar), dc i dv de 8:00 a 15:30 (1h dinar)
17	Anestesiologia, Reanimació i Dolor	Hospital de Terrassa	Dll de 8:00 a 17:00h (1h dinar), dt, dc i dj de 8:00 a 16:30h (1h dinar) i dv de 15:00 a 22:30h
18	Anestesiologia, Reanimació i Dolor	Hospital de Terrassa	Dll de 8:00 a 17:00h (1h dinar), dt, dc i dj de 8:00 a 16:30h (1h dinar) i dv de 15:00 a 22:30h
19	Medicina de Família i Comunitària	CAP Terrassa Nord-Terrassa	Dll i Dc de 8:00 a 16:00h, dt de 12:30 a 20:00h, dj de 12:30 a 20:00h i dv de 8:00 a 15:00h + ds segons roda
20	Medicina de Família i Comunitària	CAP Sant Llätzer - Terrassa	Dll i dt 13 a 20:30h, dc 12:30 a 20:00h, dj 8:00 a 16:00h, dv de 13:00 a 20:30h + ds 9:00 a 17:00 h, segons roda
21	Medicina de Família i Comunitària	CAP Sant Llätzer - Terrassa	Dll de 13:00 a 20:30h, dt de 12:30 a 20:00h, dx de 8:00 a 16:00h, dj i dv de 13:00 a 20:30h + ds de 9:00 a 17:00h segons roda
22	Medicina de Família i Comunitària	CAP Matadepera - Matadepera	Dll-Dc-Dv 14:00 a 20:30h + ds 9:00 a 17:00h segons roda

### **CONDICIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL:**

- **Tipus de contracte:** Règim de contractació laboral.
- **Conveni d'aplicació:** Conveni del SISCAT (Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

### **REQUISITS:**

#### **1. Condicions generals**

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat física i funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball al que s'opta.

#### **2. Titulació oficial**

- a) Estar en possessió del **titulació superior universitària de llicenciat/da en Ciències de la Salut** que habiliti per accedir en cada cas a l'especialitat corresponent a la plaça a la que s'opta.
- b) Estar en possessió del **títol d'especialista, corresponent a l'especialitat que figura en la denominació de lloc de treball**, expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat a Espanya pel Ministeri competent.

#### **3. Experiència professional**

- a) Experiència professional acreditada, mínima d'1 any, **l'especialitat que s'acrediti en un hospital o centre de recerca**. No computen els períodes en formació de postgrau (residència) per obtenir l'especialitat.

### **ES VALORARÀ:**

#### **1. Experiència professional:**

- a) Experiència professional acreditada.

#### **2. Formació complementària**

- a) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

### 3. Perfil competencial

- Competències corporatives: compromís amb la institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

a) **Imprès de sol·licitud** (un original signat).

Cal emplenar el formulari que figura com Annex V en aquesta convocatòria i presentar-la a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST Hospital de Terrassa carretera de Torrebonica s/n o enviar-la per correu electrònic a l'adreça [mfite@cst.cat](mailto:mfite@cst.cat)

A la part superior dreta de l'imprès de sol·licitud caldrà consignar com a número de referència de la convocatòria **MED 243**

b) **DNI** (una fotocòpia compulsada).

c) **Currículum vitae** (un exemplar imprès en paper i un fitxer informàtic, en format pdf o Word).

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I.

d) **Acreditacions professionals** (fotocòpies compulsades).

Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.

Pels períodes treballats al CST no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (fotocòpies compulsades).

Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

f) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics** (fotocòpies simples).

Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

g) **Detall dels mèrits científics** (descripció).

Hauran de detallar-se els mèrits científics assolits pels/per les candidats/es, encara que no serà necessària inicialment la seva acreditació.

### **TERMINIS I PRESENTACIÓ:**

· Data màxima de presentació de candidatures: **13 de gener del 2019**

· Dirigit a: Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital de Terrassa. Carretera de Torrebonica s/n. 08227-Terrassa

### **ANNEX I**

#### **MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE**

##### 1.- ÍNDEX

##### 2.- DADES PERSONALS

· Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

##### 3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Qualificacions Llicenciatura/Grau:** excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- **Màsters:** nom del màster, lloc de realització, any, crèdits.
- **Tesi doctoral:** títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.

##### 4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Títol d'especialista:** matèria, universitat, any.
- **Via d'obtenció del títol d'especialista:** MIR o altres vies (indicar quants), i SEMES (indicar si es posseeix).
- **Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Especificació detallada de l'experiència professional:** institució, activitat, temps de durada i jornada.

- **Experiència en tècniques diagnòstiques i terapèutiques, fins l'actualitat:** institució, tècnica, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada.

## 5.- MÈRITS CIENTÍFICS

- Comunicacions / Pòsters:

- **Comunicacions orals o pòsters en congressos internacionals** (ordenats per data i numerats).

Cognoms i inicial del nom de tots els autors. Títol comunicació. En: títol oficial del Congrés.

Referència completa si està publicat en revista mèdica o llibre de resums.

- **Comunicacions orals o pòsters en congressos nacionals** (ordenats per data i numerats).

Cognoms i inicial del nom de tots els autors. Títol comunicació. En: títol oficial del Congrés.

Referència completa si està publicat en revista mèdica o llibre de resums.

1 Activitats professionals efectuades després de la residència.

2 Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (*Exemple citació comunicació*) Castro Beiras A, Escudero Pereira J. *El Área del Corazón del Complejo Hospitalario Universitario de A Coruña (CHUAC)*. En: *Libro de Ponencias: V Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios*. Bilbao: Ministerio de Sanidad y Consumo, Gobierno Vasco; 2000. p.12-22..

- Revistes

- **Revistes amb impact factor, 1r/2n signant** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista, quartil i suma total de l'*impact factor* de totes les revistes de l'apartat (només articles originals).

- **Revistes amb impact factor, com a altre signant** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista, quartil i suma total de l'*impact factor* de totes les revistes de l'apartat (només articles originals).

- **Revistes amb impact factor, tipus carta, cas, etc.** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **etal**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista (només articles originals).

- **Revistes sense impact factor, 1r/2n signant** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.

- **Revistes sense impact factor, com a altre signant** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.

- **Revistes sense impact factor, tipus carta, cas, etc.** (ordenades per data i numerades).

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.

Quant a les revistes cal especificar **en tots els casos** si són revistes indexades o no ho són.

Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació article revistes) *Medrano MJ, Cerrato E, Boix R, Delgado-Rodríguez M. Factores de riesgo cardiovascular en la población española: metaanálisis de estudios transversales. Med Clin (Barc). 2005; 124(16): 606-12.*

- (Exemple citació article revistes Internet) *Francés I, Barandiarán M, Marcellán T, Moreno L. Estimulación psicocognoscitiva en las demencias. An Sist Sanit Navar [revista en Internet] 2003 septiembre-diciembre. [acceso 19 de octubre de 2005]; 26(3). Disponible en:*

<http://cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol26/n3/revis2a.html>

· Llibres:

° **Autor/a de capítols de llibre** (ordenats per data i numerats)

- Editats a l'estranger

Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).

Cal afegir: ISBN del llibre.

- Editats a Espanya

Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).

Cal afegir: ISBN del llibre.

° **Editor/a de llibres** (ordenats per data i numerats)

Cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: editorial; any.

Cal afegir: ISBN del llibre.

## 6.- ALTRES MÈRITS

· **Membre de societats científiques:** nom societat i temps de duració de l'adscripció.

· **Idiomes:** idioma, nivell, lloc de realització, i data d'assoliment nivell.

· **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.

· **Ajudes a les investigacions com investigador/a principal (IP)** (FIS o beques competitives).

· **Premis rellevants**

· **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos patrocinats per societats científiques** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats).

## 7.- MÈRITS DOCENTS

· **Tipus de plaça de professor/a universitari/a o d'altres places ocupades amb acreditació universitària.** (catedràtic/a, titular, associat/da, altres): matèria, institució, anys.

· **Direcció de tesis doctorals.** (ordenats per data i numerats).

· **Direcció de cursos de doctorat.** (ordenats per data i numerats).

· **Organització/participació en cursos de doctorat i no universitaris.** (ordenats per data i numerats).

**El currículum ha de recollir totes les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.**

Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació autor/a capítol llibre) *Mehta SJ. Dolor abdominal. En: Friedman HH, coordinador. Manual de Diagnóstico Médico. 5ª ed. Barcelona: Masson; 2004. p.183-90.*

- (Exemple citació editor/a llibre) *Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.*

## **ANNEX II**

### **MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

#### **PRESIDENT/A:**

- Director/a Assistencial del CST.

#### **VOCALS:**

- Director/a de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST.
- Director/a d'Àmbit en el que es troba enquadrat el Servei o Unitat assistencial al que pertany la plaça convocada en cada cas.
- Cap del Servei, Unitat o Centre al que pertany la plaça convocada en cada cas.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa o de l'Associació Professional de Facultatius, amb veu i sense vot.

#### **SECRETARI/A:**

- Un/a membre de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST.

## ANNEX III

### BAREM MÈRITS

a) **Experiència professional** interna i/o externa com a facultatiu en centres sanitaris propis o aliens desenvolupant llocs de treball similars al convocat i de la mateixa especialitat donant especial rellevància als prestats dins l'àmbit del propi CST.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **35% del total**

b) **Formació reglada:** currículum acadèmic i de formació de postgrau, grau de llicenciatura, doctorat, mestratges de l'especialitat a la que s'opta.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, del **15% del total**

c) **Formació no reglada i activitats docents i de recerca** en el decurs de l'exercici professional:

Funcions de Catedràtic/a, associat/da, altres, direcció de tesi doctoral, organització o participació en cursos de doctorat, etc marits científics associats a comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a universitats o hospitals estrangers, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, cursos de reciclatge, investigació, informàtica, bioestadística aplicada a la medicina, recerca clínica, etc.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, del **15% del total**.

d) **Proves complementàries (entrevista i avaluació competencial).** En el cas que es realitzin tindran conjuntament un valor màxim d'un **35 % del total**.

Terrassa, 18 de desembre de 2018

## ANNEX IV

### CRITERIS REGULADORS

#### 1. PRINCIPIS

##### **· Publicitat**

° L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.  
° Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a les bases de la convocatòria, es publicarà a:

- La intranet corporativa i al web institucional del CST

(<http://www.cst.cat/>)

- Al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST a l'Hospital de Terrassa.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

##### **· Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

##### **· Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

##### **· Dret a la promoció professional i a la mobilitat interna**

El personal fix de plantilla del CST haurà de veure garantit el seu dret a la promoció professional i a la mobilitat interna dins l'organització. A tal efecte, s'adjudicaran prèviament les places sol·licitades per aquest col·lectiu de personal fix quedant les places que aquests deixin vacants incorporades a l'oferta pública d'aquesta convocatòria

#### 2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

##### **a) Imprès de sol·licitud:**

· Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant l'imprès** que estarà disponible al lloc web corporatiu del CST i al departament de RRHH de l'Hospital de Terrassa.

· Hauran **d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa** que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

· El domicili i l'adreça de correu que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, s'obliga a comunicar qualsevol canvi de domicili.



## **b) Currículum vitae**

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

## **c) Documentació acreditativa:**

- Caldrà presentar **la totalitat de la documentació que es requereixi** en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual **haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti** (original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent).

**Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.**

## **3. ADMISSIO DE CANDIDATS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i analitzades les candidatures, la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, al web corporatiu i als taulers d'anuncis de la seu corporativa del CST.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a l'esmena de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini d'esmenes, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses**

## **4. PROVES PROFESSIONALS**

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. El resultat d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal.

## **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

- El Tribunal Qualificador estarà integrat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentiu, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.

- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums. El Tribunal podrà establir una puntuació mínima per considerar aptes els aspirants per accedir a les places sol·licitades.
- Les places s'adjudicaran inicialment per torn preferent de promoció i mobilitat internes a aquells professionals fixes de la pròpia plantilla del CST que les hagin sol·licitat i hagin superat la puntuació mínima que, en el seu cas, estableixi el Tribunal. Un cop resoltes aquestes, les que deixin vacants passaran a ser ofertes a la resta de candidats admesos.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al gerent del CST, proposta que serà publicada al lloc web corporatiu i als taulers d'anuncis de la seu corporativa del CST.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

## 6. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Els candidats seleccionats hauran de superar **un reconeixement mèdic** com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

Queden exempts d'aquests requisits de reconeixement mèdic i període de prova els candidats que ja els haguessin acomplert anteriorment per haver estat contractats pel CST per desenvolupar amb caràcter interí o temporal un lloc de treball igual o similar al qual opten en aquesta convocatòria.

## 7. RECURSOS

Contra les resolucions definitives del director gerent relatives a aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu,

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

## **8. PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades CST amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part dels fitxers del CST

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: [mfite@cst.cat](mailto:mfite@cst.cat)

**Terrassa, 18 de desembre de 2018**

Alfredo García Díaz  
El Director Gerent

**Sol·licitud de plaça en convocatòria pública**Núm. de convocatòria: **MED 243**

Cognoms i nom

Nacionalitat

DNI / NIE

Adreça particular (carrer/plaça/etc. i número)

Localitat

Telèfon

Correu electrònic

És actualment treballador/a del CST?

SÍ

NO

Té acreditada alguna minusvàlua?

SÍ

NO

Indicar de quin percentatge

 %

El sotassinat manifesta que desitja participar en la convocatòria d'oferta pública referenciada mitjançant la presentació d'aquesta sol·licitud i els documents necessaris per justificar els requisits d'accés i els mèrits al·legats, tot fent constar que les places a les què opta per ordre de preferència són les següents:

**Llista de places a les que s'opta per ordre de preferència**

Ordre de preferència	Número Plaça	Especialitat	Centre de Treball
----------------------	--------------	--------------	-------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Data

Signatura del sol·licitant