



**NECESSITA**

# **TÈCNIC/A GRAU MIG EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ O EQUIVALENT**

## **A la Direcció de Projectes i Serveis Generals**

### Funcions principals del lloc de treball:

- Analitzar, dissenyar, desenvolupar i documentar el software pels projectes que es plantegin.
- Mantenir software existent: correctiu, evolutiu del programari actual, així com la documentació corresponent.
- Analitzar e implantar les tecnologies més adequades al Consorci Sanitari de Terrassa (CST).
- Revisar i implementar nous circuits dins del model de l'entitat.
- Garantir màxima homogeneïtat de les dades CST.
- Liderar projectes de desenvolupament i/o implantació de software, tant internament com a nivell d'usuari.
- Donar suport a nivell I d'aplicacions per la resolució de bugs i incidències.
- Realitzar propostes de millora tecnològica i d'aplicació que s'hagin prèviament consensuat.
- De forma general, documentar els desenvolupament i implantacions.

### Requisits dels candidats/es

- Titulació:
  - Diplomada o grau en informàtica de gestió o equivalent.
  - Experiència de 3 anys en gestió de serveis.
- Windows Servers, de 2003 a 2012.
- Linux.
- VMWare, de 4.0 a 5.0.
- BBDD MySQL, MsSQL i Oracle.
- Entorns de xarxa LAN i WAN.
- Entorns de Firewalls.

## Es valorarà

- Habilitats pràctiques en la utilització de les eines tecnològiques actuals: ofimàtica, ERP, programari de facility management., etc.
- Experiència en el sector Salut..
- Experiència en el sector públic .
- Compromís amb la organització i treball en equip.
- Bona capacitat de comunicació.

## Centre de treball

**Hospital de Terrassa** (Consorti Sanitari de Terrassa).Carretera de Torrebonica s/n

## S'ofereix

- Contracte interininitat, amb una durada mínima d'1 any.
- Data d'incorporació prevista: De forma immediata.
- Franja Horària: entre les 8:00 i les 16:30 hores (Dlls a Dv) amb una jornada diària de 7,5 hores.
- Jornada Anual: 1.640 hores.
- Sou Anual: Segons taules salaris estipulades al conveni laboral. Salari mínim de 25.000 €.

Interessats/des caldrà que envieu el vostre *currículum vitae* no més tard del dia **31 de març del 2019**, a l'adreça de correu [nchueca@cst.cat](mailto:nchueca@cst.cat).

Terrassa, 5 de març del 2019.