



CONVOCATÒRIA INTERNA-EXTERNA per a la cobertura del lloc de treball com a REFERENT DE CODIFICACIÓ D'ALTES HOSPITALÀRIES

adscrit a la Direcció de Control de Gestió i Anàlisi de la Informació

Ref: CGAI 290

El CST té interès a cobrir la plaça esmentada a través d'una convocatòria interna-externa davant la propera jubilació de l'actual titular del lloc de treball.

A tal efecte, convoca a tots els professionals interessats a participar en el procés de selecció mitjançant la presentació de la seva candidatura a aquesta convocatòria, que es regirà per els següents criteris:

Funcions del lloc de treball convocat:

| |
|---|
| ➤ Referent en el procés de codificació de les altes hospitalàries d'aguts: <ol style="list-style-type: none">Gestió, revisió i adequació dels informes d'alta.Tramesa d'informació a l'empresa codificadora externa; recepció, revisió i preparació de la codificació feta.Anàlisi i validació de la codificació. |
| ➤ Garantir la tramesa de dades de diversos CMBD (Hospitalització d'Aguts, Hospitals de dia, Salut Mental Ambulatoria, Recursos Socio-sanitaris, Urgències) i mantenir un feedback directe amb els assistencials per tal de complir els requeriments del CatSalut i la qualitat de tramesa i de registre. |
| ➤ Assegurar la coordinació entre els diferents agents (Gestió de Pacients, assistencials, Control de Gestió, etc..) en nous requeriments de Registres Assistencials , prioritàriament d'AE (Comitè de Registres) |
| ➤ Subministrar als equips la informació necessària per a la presa de decisions respecte dels temes relacionats amb Atenció Especialitzada |
| ➤ Garantir la qualitat de la informació assistencial (registres, indicadors, etc..). |
| ➤ Gestió de la tramesa al CatSalut de la Llista d'Espera Quirúrgica. |
| ➤ Manteniment dels catàlegs interns (CST) de diagnòstics i de procediments. |
| ➤ Suport a la facturació d'aguts. |
| ➤ Trameses externes del CMBD-HA: IAmetrics , BS3. |
| ➤ Gestionar els processos d'explotació i anàlisi de dades en les diferents aplicacions referents a l'activitat d'atenció especialitzada (Gestor, Plataforma CatSalut, Tesis, etc.). |
| ➤ Revisió sistemàtica de la codificació de l'activitat d'AE. |
| ➤ Donar suport en les explotacions requerides des de l'atenció especialitzada referents a treballs de recerca, estudis, comunicacions, etc. |
| ➤ Assistir a les sessions de l'Àmbit Quirúrgic per assegurar el feedback entre aquest i Control de Gestió. |

Perfil i requisits dels candidats:

Poden participar candidat/es intern/es de la plantilla del CST com també externs que tinguin el perfil acadèmic i competencial establert en aquesta pròpia convocatòria.

Titulació mínima de grau superior o mitjà que permeti l'accés als Grups Professionals 1, 2, 4 o 5 del Conveni del SISCAT.

Si el candidat/a és adscrit al CST caldrà acreditar una antiguitat mínima de 5 anys a l'empresa.

Mèrits valorables:

Coneixement del sector públic sanitari català.

Experiència en l'àmbit de l'Atenció Especialitzada Hospitalària i Bloc Quirúrgic.

Experiència en explotació i anàlisi de dades en departaments de control de gestió o similars.

Coneixements en codificació (CIM9 MC i CIM 120 MC).

Formació acreditada en indicadors i quadres de comandament.

Es valorarà també el coneixement d'eines informàtiques internes del CST.

Coneixements en la utilització de les aplicacions informàtiques Excel (avançat) i Access (avançat).

Competències personals:

Compromís amb l'organització.

Iniciativa, flexibilitat i autocontrol.

Orientació al client i a resultats.

Treball en equip, lideratge i gestió de conflictes.

Pensament analític.

Compensació econòmica:

A la persona seleccionada li serà acreditada un plus de responsabilitat no consolidable durant el temps que ocupi el lloc de treball convocat.

Sistema de selecció:

Les persones interessades a participar en aquest concurs i ocupar el lloc convocat, hauran de presentar el seu currículum vitae actualitzat, tot separant els apartats de:

1. mèrits acadèmics.
2. mèrits professionals amb indicació dels serveis prestats.
3. formació/docència.

No més tard del dia 31 de gener de 2021 a la Direcció de Recursos Humans del CST o a l'adreça de correu electrònic mfite@cst.cat

En funció del contingut dels currículums presentats es farà una primera tria i selecció i, els candidats/es que en resultin escollits/des seran convocats/des per a la realització d'una entrevista amb representants de les Direccions Econòmic-Financera, Assistencial i de Recursos Humans i Gestió de Persones.

Adicionalment es podran realitzar també als/a les aspirants proves psicotècniques i tests de personalitat, si es consideren necessàries per a disposar de més elements per decidir el millor candidat/a.

Resolució de la convocatòria:

Si l'adjudicatari és un/a professional intern/a amb relació laboral fixa o temporal al CST, li serà assignat el lloc de treball convocat amb la categoria que pugui acreditar en funció de la seva titulació.

Si l'adjudicatari és un/a professional extern/a se li oferirà un contracte interí del grup professional equivalent a la seva titulació.

Data d'incorporació prevista

Dins el segon trimestre de 2021

Terrassa, a 18 de desembre de 2020

LA DIRECCIÓ DEL CST