

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE SALUT

ACORD GOV/68/2020, de 26 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci Sanitari de Terrassa (CST).

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), inicialment denominat Consorci Hospitalari de Terrassa, es va crear mitjançant el Decret 58/1988, de 10 de març (DOGC núm. 970, de 25.3.1988), com a consorci administratiu integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Terrassa i la Fundació Hospital-Casa de la Caritat de Sant Llätzer de Terrassa, amb l'objecte de portar a terme l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de Terrassa i la seva àrea sanitària. Els actuals Estatuts es van aprovar pel Decret 416/2006, de 24 d'octubre (DOGC núm. 4762, de 16.11.2006).

Actualment, el règim jurídic bàsic dels consorcis ve regulat per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016. La regulació del règim jurídic dels consorcis a Catalunya es completa amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A més, als consorcis sanitaris els és aplicable específicament el que estableix la disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió del sistema nacional de salut, introduïda per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, la qual estableix que els consorcis sanitaris resten adscrits a l'Administració sanitària responsable de la gestió dels serveis en el seu àmbit territorial d'actuació i permet que el personal al servei dels consorcis sanitaris tingui un règim jurídic propi diferent de l'Administració pública d'adscripció.

El capítol VI del títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix en el seu articulat la necessitat que en els estatuts dels consorcis s'hagi de determinar l'Administració pública d'adscripció de l'ens, i l'article 122.1 de la Llei precitada assenyala que els consorcis resten subjectes al règim pressupostari, de comptabilitat i de control de l'Administració pública d'adscripció, així com pel que fa al règim jurídic del personal, que regula també la separació dels seus membres i la seva liquidació, i el contingut dels mateixos estatuts. De tota manera, el règim especial dels consorcis sanitaris regulat per l'esmentada disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, estableix que els consorcis sanitaris estan adscrits a l'Administració sanitària responsable de la gestió dels serveis en el seu àmbit territorial d'actuació i permet que el personal al servei dels consorcis sanitaris tingui un règim jurídic propi diferent de l'Administració pública d'adscripció.

La disposició transitòria segona de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, preveu que els consorcis que hi ha en el moment de l'entrada en vigor han d'aplicar el que estableix el capítol VI del títol II. Tanmateix, sense perjudici d'aquesta aplicació directa, per raons de seguretat jurídica s'ha considerat convenient modificar els Estatuts i adaptar-los a la normativa vigent.

Per raons d'eficàcia, eficiència i seguretat jurídica, s'ha considerat més convenient una modificació total dels Estatuts i no una modificació parcial. Així, la modificació dels Estatuts recull les modificacions derivades de les lleis esmentades i també s'ha aprofitat per introduir altres reformes necessàries, les principals de les quals són les relatives a la simplificació de les estructures de govern i administració del Consorci amb la supressió de la conselleria delegada, i la desvinculació de la Fundació Privada Sant Llätzer del CST. En aquest sentit, el Consell de Govern del Consorci, en la sessió del 24 d'abril de 2018, va aprovar la proposta de modificació dels Estatuts, objecte d'aquest Acord.

S'ha de fer avinent que el Consorci es va constituir formalment per una decisió del Govern que, formalment, va adoptar la forma d'un decret; malgrat això, l'objecte d'aquest decret estava limitat a la creació del Consorci i l'aprovació dels seus Estatuts, sense que per la seva naturalesa tingui la consideració d'una norma jurídica. Actualment, de la regulació dels consorcis, se'n desprèn que la modificació dels Estatuts s'ha de portar a terme a través d'un acord del Govern.

La tramitació de l'aprovació dels Estatuts s'ha d'ajustar al que estableix l'Acord del Govern, de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de

CVE-DOGC-A-20148003-2020

determinades propostes d'acord del Govern relatives a les fundacions.

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.

Per tot això, a proposta de la consellera de Salut, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), que s'annexen a aquest Acord.

Aquests Estatuts substitueixen els aprovats pel Decret 416/2006, de 24 d'octubre (DOCG núm. 4762, de 16.11.2006).

—2 El personal funcionari que presta serveis en aquest Consorci, procedent d'administracions diferents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adscriu com a personal d'altres administracions i roman, respecte de la seva Administració d'origen, en situació de servei en altres administracions. El personal funcionari procedent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya roman en situació de servei actiu.

—3 El personal laboral que presta serveis en aquest Consorci no adquireix la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat i es regeix pel conveni laboral vigent en el moment de la publicació d'aquest Acord mentre el conveni referit mantingui la seva vigència.

—4 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 de maig de 2020

Víctor Cullell i Comellas

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Sanitari de Terrassa

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació de Consorci Sanitari de Terrassa es constitueix un consorci administratiu en el qual participen la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Terrassa, i que resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

1.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques que puguin col·laborar en els objectius del Consorci, així com efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous membres exigeix la majoria prevista a l'article 15.2 d'aquests Estatuts.

Article 2. Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'atenció integral a la salut de la població de Catalunya i, principalment, a la resident en l'àmbit sanitari de Terrassa i de la seva àrea d'influència. Aquest objectiu el porta a terme mitjançant l'execució d'activitats assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

2.2 Són finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 L'atenció integral a la salut.

2.2.2 L'educació sanitària, la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia.

2.2.3 L'atenció primària integral de la salut.

2.2.4 L'atenció especialitzada en règim ambulatori i en règim hospitalari.

2.2.5 L'atenció de rehabilitació.

2.2.6 L'atenció sociosanitària.

2.2.7 L'atenció a la salut mental.

2.2.8 La prestació de serveis socials i d'atenció a la dependència.

2.2.9 La docència relacionada amb la salut.

2.2.10 Les activitats de coneixement en els àmbits de la sanitat i de les ciències de la salut: la docència, la investigació, la formació, la bioètica, els sistemes d'informació i l'impuls al desenvolupament de les tecnologies i dels recursos per millorar la qualitat dels centres sanitaris.

2.2.11 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades i que acordi el Consell de Govern.

2.3 Les finalitats esmentades les pot portar a terme el mateix Consorci directament o cedint la gestió a altres entitats externes.

Article 3. Participació de les entitats consorciades

Les entitats consorciades contribueixen a la millor consecució de l'objectiu i les finalitats esmentades a l'article anterior de diverses maneres i amb l'abast que a continuació s'indica:

3.1 La Generalitat de Catalunya, en l'exercici de les competències determinades als articles 150, 162 i 165 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, exerceix la tutela de l'organització i els serveis vinculats i/o dependents del Consorci, vetlla per la correcta assignació dels recursos econòmics i cedeix al Consorci l'ús dels béns mobles i immobles determinats en els corresponents protocols d'adhesió, i que no poden ser destinats a altres finalitats que les previstes pel Reial decret 1517/1981, de 8 de juliol (DOGC núm. 145, de 24 de juliol).

3.2 L'Ajuntament de Terrassa, en l'exercici de les competències que li corresponguin en matèria sanitària, participa en el Consorci amb les aportacions que es fixin als corresponents protocols d'adhesió.

Article 4. Règim jurídic

El Consorci regulat en aquests Estatuts té la consideració de consorci sanitari i està subjecte al règim jurídic establert en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió.

Article 5. Personalitat i capacitat jurídica

Aquest Consorci és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi per a la realització de les seves finalitats.

Article 6. Domicili

CVE-DOGC-A-20148003-2020

El domicili del Consorci s'estableix a l'Hospital de Terrassa, carretera de Torrebonica, s/n, de Terrassa. No obstant això, per acord del Consell de Govern, aquest domicili pot ser canviat.

L'activitat i la prestació de serveis es desenvolupa als edificis i les instal·lacions que gestioni el Consorci de la forma que determinin les disposicions legals corresponents i els reglaments i les instruccions que dictin els òrgans de govern, d'acord amb les competències respectives.

Article 7. Dels drets dels clients, usuaris o persones assistides

S'han de respectar en tot moment els drets dels clients, usuaris o persones assistides i, en particular, els drets dels malalts, incloent-hi el de disposar de l'assistència religiosa que escullin segons les seves creences.

En les activitats de docència i d'investigació en què s'utilitzin les instal·lacions i els serveis del Consorci, s'ha de tenir un respecte absolut i rigorós als drets de les persones assistides.

Article 8. Docència i investigació

La tasca docent i investigadora, la porta a terme el Consorci Sanitari de Terrassa de manera directa o indirecta.

Article 9. Òrgans de govern i gestió

9.1 Són òrgans de govern del Consorci els següents:

a) El Consell de Govern.

b) La Presidència.

c) La Vicepresidència.

9.2 L'òrgan superior de gestió del Consorci és la persona titular de la Direcció Gerent.

Capítol II. Govern del Consorci

Secció 1. Del Consell de Govern

Article 10. Consell de Govern

10.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb les funcions i les facultats següents:

10.1.1 L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i l'aprovació consegüent d'un pla general i de plans anuals d'activitats, que han de ser reflectits en el pressupost que també aprova.

10.1.2 L'aprovació anual de l'inventari i dels comptes anuals, de la liquidació del pressupost, de la memòria de les activitats efectuades i del resultat de la gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior.

10.1.3 L'aprovació de les normatives i instruccions generals del Consorci i de les d'organització i funcionament dels establiments i els centres gestionats pel Consorci.

10.1.4 L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, el règim de prestació de funcions, les plantilles, les remuneracions i els convenis col·lectius de treball.

10.1.5 La designació i el cessament de la persona titular de la Secretaria i de la persona titular de la Direcció Gerent del Consorci.

10.1.6 La delegació de facultats que li siguin pròpies, i que no li siguin expressament reservades per aquests Estatuts a favor dels altres òrgans de govern o de gestió del Consorci.

10.1.7 L'adopció dels acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles,

consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

10.1.8 L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions o de serveis i el seu pla d'inversions, el qual s'ha de reflectir en el pressupost.

10.1.9 L'aprovació de la contractació d'obres, serveis i subministraments i la resolució de les qüestions incidentals d'aquests contractes.

10.1.10 L'exercici de la condició d'òrgan de contractació del Consorci sense perjudici de poder delegar aquesta funció, amb les limitacions que s'estableixin en l'acord de delegació i sense perjudici del que estableix l'article 10.1.19 d'aquests Estatuts.

10.1.11 L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i la seva formalització, amb altres entitats públiques i privades, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 21.4 d'aquests Estatuts.

10.1.12 L'aprovació de les operacions de crèdit i les operacions de tresoreria, així com la fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i l'assignació de les atribucions de la Presidència, o de la persona titular de la Direcció Gerent en aquesta matèria.

10.1.13 L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 17.6 d'aquests Estatuts en cas d'urgència.

10.1.14 La fixació dels criteris retributius i l'assignació de les retribucions, en el seu cas, dels membres de l'òrgan de Govern.

10.1.15 L'ampliació de les activitats consorciades d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

10.1.16 La constitució de comissions o comitès amb les funcions que els siguin delegades específicament, en l'àmbit de les seves competències.

10.1.17 L'adopció de les altres disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

10.1.18 L'adopció dels acords de modificació dels Estatuts, l'admissió de nous membres i la separació de socis del Consorci, i també l'acord de la seva dissolució i liquidació, tot això sens perjudici del que disposen la resta d'articles d'aquests Estatuts en aquest aspecte.

10.1.19 Totes les altres no atribuïdes expressament a altres òrgans.

10.2 En cap cas el Consell no pot delegar les funcions indicades a l'article 10.1, apartats 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14 i 18, d'aquests Estatuts.

Article 11. Composició i designació dels membres del Consell de Govern

11.1 El Consell de Govern es compon de deu membres nomenats i substituïts lliurement per les institucions integrants del Consorci, en la proporció següent:

a) Sis representants de la Generalitat de Catalunya, designats per la persona titular del Departament competent en matèria de salut, a proposta de la Direcció del Servei Català de la Salut.

b) Quatre representants de l'Ajuntament de Terrassa, designats per l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament.

11.2 Assisteixen a les sessions del Consell de Govern, amb veu, però sense vot, la persona titular de la Secretaria i la persona titular de la Direcció Gerent del Consorci. Si la persona titular de la Secretaria és un dels membres del Consell, hi assisteix amb veu i vot.

11.3 En el supòsit que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en el corresponent acord del Consell ha de figurar el nombre de consellers que s'assigna a cadascuna i la possible variació dels assignats a les entitats ja integrades, amb la corresponent modificació dels Estatuts. En tot cas, la Generalitat de Catalunya ha de mantenir la majoria absoluta dels membres del Consell de Govern.

Article 12. Càrrecs unipersonals

12.1 La persona titular de la Presidència es nomena, d'entre els membres del Consell de Govern, per resolució de la persona titular del Departament competent en matèria de salut, a proposta de la Direcció del Servei

CVE-DOGC-A-20148003-2020

Català de la Salut, d'entre les persones vinculades a Terrassa i en consens amb la resta d'entitats consorciades.

12.2 La persona titular de la Vicepresidència del Consell de Govern és nomenada per l'alcalde o alcaldessa de Terrassa, d'entre els membres representants de l'Ajuntament.

12.3 El Consell ha d'elegir una persona titular de la Secretaria que ha d'exercir les funcions previstes en aquests Estatuts i les que corresponen al càrrec en tot òrgan col·legiat. La persona titular de la Secretaria pot ser o no membre del Consell.

12.4 Les persones que componen el Consell de Govern, així com la persona titular de la Secretaria, exerceixen les seves funcions durant el termini de quatre anys i poden ser reelegits per igual període de temps per la institució o l'òrgan que hagi de nomenar-los, sense limitació de períodes de representació.

Article 13. Periodicitat de les reunions

13.1 El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària com a mínim nou vegades l'any.

13.2 El Consell de Govern es reuneix en sessió extraordinària sempre que el convoqui la persona titular de la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de dos dels seus membres.

Article 14. Convocatòria

14.1 Les convocatòries de les reunions s'han de fer per escrit amb l'ordre del dia corresponent, han de ser notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils i han d'incloure l'ordre del dia, fora del qual no es poden prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents la totalitat dels membres i declarin la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

La convocatòria s'ha de fer, preferentment, a través de mitjans electrònics i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i adopció dels acords, sense perjudici que pugui estar disponible en un lloc web.

14.2 En casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant algun procediment del qual quedi constància. En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, el Consell ha d'apreciar, per majoria de dos terços del nombre legal de membres, que és urgent. Si no s'estimés que és urgent, s'ha de convocar la reunió del Consell d'acord amb el que preveu el primer paràgraf d'aquest article.

14.3 En cas que no es compleixin tots els requisits de la convocatòria, el Consell de Govern resta vàlidament constituït si estan presents tots els membres i ho acorden per unanimitat.

14.4 El Consell de Govern es pot reunir excepcionalment mitjançant teleconferència, videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de tots o part dels seus membres i efectuar-se la convocatòria amb els requisits ordinaris, i s'ha de fer constar a l'acta la circumstància de sessió no presencial o mixta. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona titular de la Presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència o el sistema que permeti l'adopció d'acords sense una reunió presencial. La convocatòria de les reunions correspon a la persona titular de la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió i la documentació necessària.

Article 15. Adopció d'acords

15.1 Per prendre acords és preceptiva la representació de totes les entitats consorciades i l'assistència d'un nombre de membres del Consell de Govern no inferior a la meitat dels membres en exercici del càrrec. Igualment, és necessària l'assistència de la persona titular de la Presidència i de la persona titular de la Secretaria.

És necessari, en primera instància, el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Govern presents en la sessió per adoptar els acords que facin referència a l'article 10.1, apartats 1, 2, 3, 4, 6, 7, 15 i 18, d'aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-20148003-2020

Si no s'assolís la majoria prevista en el paràgraf anterior, els acords que facin referència als apartats esmentats han de ser adoptats per majoria simple dels membres del Consell de Govern presents en la reunió següent a aquella en la qual no s'hagués adoptat l'acord.

15.2 És necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres i la ratificació posterior de cadascuna de les entitats que integri el Consorci per atorgar la validesa als acords que es prenguin sobre la modificació d'Estatuts, integració de noves entitats, dissolució o liquidació del Consorci, i per a aquells que comptin aportacions econòmiques per a les entitats consorciades.

15.3 La modificació dels Estatuts no és efectiva fins que la proposta que aprova el Consell de Govern no sigui ratificada per totes les institucions que formen el Consorci i sigui incorporada a un acord del Govern de la Generalitat de Catalunya i publicat al DOGC.

Article 16. Secretaria del Consell de Govern

16.1 La persona titular de la Secretaria, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència, ha d'estendre i signar les actes de les sessions del Consell. Alhora, ha d'emetre les certificacions dels acords del Consell. Així mateix, li corresponen aquelles altres funcions que la normativa vigent estableix que són pròpies del càrrec.

16.2 El càrrec ha de recaure en una persona que tingui la llicenciatura o grau en dret.

16.3 El Consell de Govern pot nomenar una secretaria adjunta que ha de ser necessàriament una persona que tingui la llicenciatura o el grau en dret i sigui professional del mateix Consorci.

16.4 A la persona titular de la Secretaria Adjunta li és aplicable el mateix règim que a la persona titular de la Secretaria i té les facultats específiques que se li assignin.

16.5 El càrrec de persona titular de la Secretaria i el de persona titular de la Secretaria Adjunta tenen una durada de quatre anys, reelegible, indefinidament, per a períodes de temps iguals.

No obstant això, el Consell de Govern pot fer cessar la persona designada per a la Secretaria Adjunta en qualsevol moment amb el quòrum que estableixi el nomenament de la persona titular de la Secretaria.

En defecte de la persona titular de la Secretaria i de la persona titular de la Secretaria Adjunta, les funcions són exercides per la persona que designi el Consell de Govern, en aplicació de les normes sectorials que estiguin vigents.

Secció 2. De la Presidència

Article 17. Funcions de la Presidència

17.1 Corresponen a la Presidència del Consell de Govern les atribucions que a continuació s'indiquen:

17.2 Exercir la representació institucional del Consorci.

17.3 Informar i coordinar el Consell de Govern i donar-li assistència en les seves relacions amb les institucions i entitats públiques i privades.

17.4 Coordinar les relacions del Consorci amb altres entitats públiques i privades en l'àmbit de les seves finalitats.

17.5 Impulsar els projectes relacionats amb l'entorn territorial i sanitari del Consorci amb entitats públiques i privades.

17.6 Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell de Govern en la primera reunió que se celebri, les facultats de dur a terme tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.

17.7 Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

17.8 Fixar les retribucions de la persona titular de la Direcció Gerent.

17.9 Designar els càrrecs directius del Consorci o dels centres, els establiments i els serveis.

17.10 Constituir, amb caràcter temporal, comissions i comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les

seves competències i adscriure les persones que hagin d'integrar-los.

17.11 Formular al Consell les propostes de nomenament i cessament dels càrrecs del Consorci.

17.12 Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de la competència del Consorci i que no sigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans, així com les competències que estiguin previstes als Estatuts, o li siguin delegades pel Consell de Govern entre les de naturalesa delegable.

Secció 3. De la Vicepresidència del Consell de Govern

Article 18. Funcions de la Vicepresidència del Consell de Govern

La persona titular de la Vicepresidència supleix la persona titular de la Presidència i n'assumeix les atribucions en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exerceix, a més a més, les funcions que li delegui la persona titular de la Presidència per escrit, de la qual cosa ha de donar compte al Consell de Govern.

Secció 4. Òrgans de gestió. La persona titular de la Direcció Gerent

Article 19. Designació de la persona titular de la Direcció Gerent

El Consell de Govern ha de designar una persona titular de la Direcció Gerent, que és l'òrgan superior de gestió del Consorci.

La persona titular de la Direcció Gerent assisteix a les reunions del Consell de Govern amb veu i sense vot.

Article 20. Contractació de la persona titular de la Direcció Gerent

El Consorci ha de formalitzar un contracte amb la persona titular de la Direcció Gerent en el qual es determinin les condicions del nomenament, les seves obligacions d'acord amb l'article 21, la seva remuneració, el termini de durada i les causes d'extinció.

En tot cas, la durada no ha d'excedir els cinc anys, si bé pot prorrogar-se per voluntat d'ambdues parts i d'acord amb les disposicions legals aplicables en la matèria.

Article 21. Funcions de la persona titular de la Direcció Gerent

Correspon a la persona titular de la Direcció Gerent:

21.1 Representar administrativament el Consorci i relacionar-se en qualitat de persona titular de la Direcció Gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

21.2 Executar i fer complir els acords del Consell i les disposicions de la Presidència.

21.3 Aprovar els projectes d'inversions en obres, instal·lacions i serveis en la quantia que fixi el Consell, i actuar com a òrgan de contractació per delegació del Consell de Govern, amb les condicions que estableixi el Consell.

21.4 Subscriure les clàusules addicionals dels contractes de prestació de serveis amb el Servei Català de la Salut.

21.5 Contractar, sancionar, separar i rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interi o de suplències, de caràcter laboral, d'acord amb els criteris del Consell de Govern; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral, i establir les remuneracions i les funcions del personal, d'acord amb els criteris o les instruccions fixades pel Consell de Govern.

21.6 Ordenar els pagaments de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Govern i d'acord amb el que preveu l'article 10.1.12 d'aquests Estatuts.

21.7 Administrar el patrimoni i els béns del Consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades pel

CVE-DOGC-A-20148003-2020

Consell de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 10.1.6 d'aquests Estatuts.

21.8 Adscriure i traslladar el personal als diversos centres i dependències del Consorci, i nomenar els càrrecs la designació dels quals no quedi reservada a la persona titular de la Presidència o al Consell, els quals ha de proposar.

21.9 Dirigir i inspeccionar els centres, els establiments, els serveis i les dependències del Consorci, i exercir-ne la direcció superior i la de tot el personal, d'acord amb les directrius del Consell.

21.10 Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels centres i de les seves instal·lacions i equipaments.

21.11 Preparar la documentació que, per mitjà de la persona titular de la Presidència, s'ha de sotmetre a consideració del Consell i informar-lo de tot el necessari per a l'exercici adequat de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual.

21.12 Les altres funcions que el Consell de Govern o la persona titular de la Presidència li deleguin, dins les seves respectives atribucions.

21.13 Formular a la Presidència les propostes que cregui oportunes d'acord amb el que preveu l'article 17.

Capítol III. Règim econòmic

Article 22. Patrimoni

22.1 El patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit al corresponent inventari, que ha de revisar i aprovar el Consell de Govern. D'aquest inventari resten exclosos els béns propietat de la Seguretat Social.

22.2 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que puguin aportar les entitats consorciades.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

22.3 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, Administració a la qual està adscrit.

Article 23. Recursos

23.1 El Consorci s'ha de finançar amb el rendiment dels serveis que presti, sense perjudici de les aportacions ordinàries que, si escau, pugui fer el Servei Català de la salut, atesa la condició de consorci sanitari, dels regulats en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del sistema nacional de salut.

23.2 D'acord amb el que estableix l'apartat 1, per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Els rendiments dels serveis que presti.
- b) Les aportacions ordinàries que, si escau, pugui fer el Servei Català de la Salut.
- c) Les aportacions extraordinàries que, en el futur i de forma voluntària, puguin fer les entitats consorciades.
- d) Els productes del seu patrimoni.
- e) Els crèdits que se n'obtinguin.
- f) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- g) Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

CVE-DOGC-A-20148003-2020

Article 24. Règim pressupostari

24.1 El règim comptable i pressupostari, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, és l'establert per l'Administració a la qual està adscrit, sense perjudici de la subjecció a les previsions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del Reial decret esmentat, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució de llur pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

24.2 El Consell de Govern ha d'aprovar el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, i ha de comprometre la totalitat d'ingressos i despeses anuals.

Article 25. Règim comptable

25.1 Els comptes anuals els ha de formular la persona titular de la Direcció Gerent dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici i han d'incloure els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats de capital (actualment el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria i l'informe de gestió).

Addicionalment, s'hi incorpora la liquidació pressupostària de l'exercici que també s'ha de sotmetre a verificació de l'òrgan responsable de l'auditoria.

El Consell de Govern ha d'aprovar els comptes anuals durant el primer semestre del mateix exercici en què s'han formulat.

25.2 El Consell de Govern ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

25.3 El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, de la qual ha de ser responsable l'òrgan que tingui el control del Servei Català de la Salut.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió del Consorci s'ha de portar a terme quan aquesta ha estat desenvolupada, pel sistema d'auditoria externa, amb caràcter anual, d'acord amb la normativa vigent.

Capítol IV. Personal

Article 26. Personal

26.1 El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les disposicions normatives que li siguin d'aplicació, respectivament i en cada moment, atenent a la seva procedència i la naturalesa de la seva relació laboral.

26.2 La selecció del personal s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com amb la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.

26.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions han de quedar reflectides a la plantilla i al catàleg de llocs de treball que aprovi

anualment el Consell de Govern, i als convenis col·lectius de treball.

Capítol V. Règim de contractació

Article 27. Règim de contractació

27.1 El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, béns i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic, així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, tenint actualment el Consorci la consideració de poder adjudicador i Administració pública.

27.2 El règim jurídic aplicable a la contractació és el que estableixen la normativa de contractes del sector públic i la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen. El Consorci se sotmet a l'esmentada normativa de contractes del sector públic, d'acord amb la naturalesa i amb el nivell de subjecció que correspongui.

La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen als presents Estatuts correspon al Consell de Govern, sense perjudici que es pugui delegar segons els termes previstos a aquests Estatuts en altres òrgans o càrrecs del Consorci, les delegacions que s'efectuïn a la persona titular de la Direcció Gerent, i la possibilitat de delegar, en cada cas, en d'altres òrgans o càrrecs del Consorci.

Capítol VI. Separació i dissolució

Article 28. Separació

28.1 En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

No obstant això, un cop es faci efectiva la separació, el Consorci ha de mantenir almenys dos membres, un dels quals ha de ser la Generalitat de Catalunya, que tinguin la consideració d'administració o d'ens o organismes vinculats a una administració.

28.2 El Consorci entra automàticament en dissolució en el cas que:

- a) Resti integrat per menys de dos membres.
- b) Almenys un dels membres no sigui la Generalitat de Catalunya.

28.3 En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments:

- a) Notificar formalment la decisió, davant el Consell de Govern, amb un preavís d'un any.
- b) La institució que vulgui separar-se'n ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.
- c) La institució que vulgui separar-se'n ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

28.4 En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir, si escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

28.5 La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ser entitat consorciada produeix efectes *ex lege*, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i sense perjudici de reclamar a l'entitat separada el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

CVE-DOGC-A-20148003-2020

Article 29. Dissolució i liquidació

29.1 El Consorci es dissol en cas de concórrer una de les causes de dissolució automàtica prevista en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime del Consell de Govern, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

29.2 En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució, s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell de Govern ha de designar una comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, però vinculats o dependents de l'Administració pública a la qual estigui adscrit el Consorci, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no pot suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, socials i docents, que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, i també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació i la dissolució formal.

c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis i, en tot cas, s'ha de tenir en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants, així com el finançament concedit cada any.

d) La constitució de la comissió liquidadora no ha d'implicar alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les funcions del Consell indelegables, d'acord amb l'article 10 d'aquests Estatuts, que requereixen la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

Article 30. Règim jurídic d'impugnació dels actes

D'acord amb el que disposa l'article 4 d'aquests Estatuts, el Consorci està sotmès al dret públic i els seus actes poden ser impugnats per via administrativa davant el Consell de Govern, i d'acord amb les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(20.148.003)