

**Procediment
Pla d' Acollida/Comiat de
Residents**

Ver . 3

Data:

Pàg. 1 de 2

ÍNDEX

1	Procediment Pla d' acollida/comiat.....	1
---	---	---

1 Procediment Pla d' acollida/comiat

El pla d' acollida s'inicia quan el resident es posa en contacte amb el Departament de Docència de la institució, telefònicament, per correu electrònic o presencialment.

El telèfon directe és 937 319 101, a través de la centraleta (937 310 007) l'extensió és 1874.

Correus electrònics:

Cap d'estudis d'Especialitats hospitalàries: maranda@cst.cat

Cap d'estudis de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció familiar i Comunitària: agrino@cst.cat

Secretària: sdocencia@cst.cat

Adreça postal:

Consorti Sanitari de Terrassa

Departament de Docència

Ctra. Torrebonica s/n

08227 Terrassa.

A través del següent link, de la nostra web, es poden consultar els accessos a tots els nostres dispositius:

http://cst.cat/atencio-al-ciutada/centres-assistencials_g_2_s_1.aspx

A la nostra institució fem una reunió informativa, durant la setmana prèvia a la incorporació pels residents de totes les especialitats. En aquesta reunió es fa la presentació de la incorporació i s'entrega als residents la documentació de les activitats inicials adreçades a cada especialitat: calendari, programa de formació inicial i de l'acte de benvinguda-comiat, calendari per emplenar les guàrdies d'afegits, informació dels Centres d'Atenció Primària pels residents d'AFIC,...

En el moment que el resident es posa en contacte amb nosaltres, li comuniquem el dia d'incorporació i, seguint les instruccions del Ministeri de Sanitat, programem la revisió mèdica amb l'agenda rebuda del Servei de Salut Laboral (SSL). Per aquesta revisió cal estar en dejú d'un mínim de 4 hores, s'ha de portar la targeta sanitària, el carnet de vacunacions i analítica/informe mèdic si s'ha realitzat durant el darrer any. També recollim les dades personals necessàries per tràmits formatius i li enviem un correu

DOCUMENT CONTROLAT. PROHIBIDA LA SEVA REPRODUCCIÓ NO AUTORITZADA.

**Procediment
Pla d' Acollida/Comiat de
Residents****Ver . 3****Data:****Pàg. 2 de 2**

electrònic amb la informació que necessita el departament de Recursos Humans (RRHH) per tràmits laborals.

El resident es presentarà al Departament de Docència, ubicat a la planta (-1) a l'Àrea del Coneixement, el dia acordat de la revisió mèdica. A Docència entregarà el document d'adjudicació de plaça i fotocòpia del DNI/NIE, se l'informarà del dia d'incorporació, del dia i ubicació de la reunió informativa i de la ubicació (amb l'entrega d'un plànol) del SSL, el rober i RRHH, per fer el tràmit que calgui en cada dispositiu.

Un cop incorporat, el resident tindrà accés a la Intranet de la institució, en la que els residents coneixen la informació que poden consultar sobre aspectes laborals i sobre la seva formació (reglament de la Comissió de Docència-Programa Transversal de Formació-Rotacions externes-Avaluació pròpia i de l'estructura docent, etc...).

També es tramitaran els codis d'accés necessaris, correu electrònic corporatiu, targeta identificativa i el que el resident necessiti per la seva activitat diària.

El dia de la incorporació, els residents d'Atenció Familiar i Comunitària, seguint les instruccions facilitades pel Ministeri de Sanitat, escolliran Centre d'Atenció Primària. Aquesta elecció es fa seguint l'ordre obtingut a la convocatòria MIR. Cada centre decideix quins tutors tindran residents assignats aquell any i faciliten una visita prèvia dels residents per conèixer el centre i els tutors.

Des de la secretaria docent es comunica als serveis pertinents la relació dels residents que han escollit plaça al nostre centre i posteriorment la relació dels residents definitivament incorporats, s'organitza l'acte de benvinguda i comiat dels residents, contactant amb el ponent de l'acte per concretar dates i tema. Un resident dels que finalitza fa un breu discurs de comiat en nom de tots els que finalitzen i també contactem amb el departament de comunicació per elaborar el programa de l'acte i preparar l'obsequi que s'entregarà als residents que finalitzen la residència.

Durant el mes següent a la incorporació es realitza una enquesta de satisfacció sobre el procés d'acollida.

Es notifica al Ministeri de Sanitat les dades d'incorporació que sol·licita.