

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE **CAP DE BIBLIOTECA** DE LA FUNDACIÓ JOAN COSTA I ROMA

REF: 365

La Fundació Joan Costa i Roma (FJCR), entitat gestora de la Formació, Docència, Recerca i Innovació del Consorci Sanitari de Terrassa, te la necessitat de cobrir la plaça de Cap de Biblioteca d'aquesta institució i a tal efecte fa pública aquesta convocatòria que es regirà d'acord amb les següents característiques:

Objectius de lloc de treball

La funció principal d'aquest lloc de treball es la gestió i administració del conjunt de recursos bibliogràfics de Ciències de la Salut del CST, donant suport, formació i seguiment a les persones usuàries mitjançant l'ús de recursos especialitzats. Així mateix, la persona exercirà la funció de referent, en la investigació, la pràctica clínica i la docència de la institució i els seus professionals.

Requisits de les persones candidates

- Titulació de Grau o Llicenciatura Universitària en Informació i Documentació o Biblioteconomia i Documentació
- Experiència en gestió de Biblioteques de centres sanitaris / hospitals universitaris.
- Coneixement d'aplicacions informàtiques específiques per desenvolupar serveis concrets coneguts en l'àmbit professional.
- Experiència en atenció al públic
- Autonomia, capacitat de treballar en diversos projectes en paral·lel
- Domini del català i castellà.
- Alt nivell d'anglès parlat i escrit
- Capacitat de lideratge i orientació a la persona usuària, amb aptituds per treballar a un lloc on és important la interacció amb altres grups de professionals per tal d'obtenir els millors resultats.

Es valoraran

- Màster en Biblioteconomia
- Altres formacions relacionades amb l'àmbit de coneixement
- Experiència docent i investigadora
- Coneixement del sector sanitari, biotecnològic i biomèdic de Catalunya
- Coneixements de la regulació ètica en investigació

S'ofereix

- Plaça de Cap de Biblioteca a temps complet
- Contracte amb període de prova de sis mesos.

Funcions:

- Informació i assistència a les persones usuàries en les tècniques de cerca i recuperació documental.
- Atendre les peticions d'informació bibliogràfica i/o de serveis a la sala de lectura o en remot que facin els usuaris.
- Activitats de formació continuada a les persones usuàries en la gestió de les fonts d'informació en biomedicina.
- Establiment de connexions i xarxes de cooperació amb altres biblioteques i centres de documentació nacionals i internacionals.
- Manteniment del gestor documental .
- Col·laboració amb la Direcció de l'organització en la valoració dels objectius d'investigació.
- Recollir les dades estadístiques per obtenir indicadors de compliment dels serveis.
- Promoció de la investigació.
- Maneig de gestors de referències bibliogràfiques.
- Elaboració de la Memòria Científica anual
- Coneixement i ús de les xarxes socials per a la promoció i difusió de la investigació.
- Gestió de dades: recopilació, manteniment i anàlisi de les dades relacionades amb la documentació científica. Codificació de variables, consultes, extraccions, migracions i qualsevol altre necessitat derivada de l'explotació de les dades.
- Gestió de persones adscrites a la Biblioteca.
- Gestió del pressupost i priorització de recursos.

Lloc de treball

Hospital de Terrassa. Les seves funcions impliquen desplaçaments a qualsevol dels altres centres del CST. La persona seleccionada s'incorporarà funcionalment a la Fundació Joan Costa Roma. Retribució en funció de la categoria establerta en el conveni del SISCAT i l'experiència aportada i aptitud de la persona candidata.

Incorporació

Immediata

Les persones interessades, han d'enviar una carta de presentació i el seu CV indicant a l'adreça: seleccio@cst.cat

Indicant el número de referència de la convocatòria : **Ref 365, abans del dia 31 d'octubre del 2022.**

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que la persona responsable del tractament de les dades personals que ens faciliteu mitjançant l'enviament del vostre currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del vostre currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per disposar de les vostres dades amb la finalitat de proporcionar-vos informació referent a aquesta convocatòria i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleada.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de la persona i no estan previstes cessions de dades a altres persones, llevat obligació legal.

Tenim la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les vostres dades enviant un correu electrònic a rrhh@cst.cat. Tan mateix, podreu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, podreu consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat.