

### Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), com a responsable del tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), garanteix la seguretat de les dades personals en el desenvolupament de la seva missió i la prestació dels seus serveis, portant un registre de les activitats de tractament realitzades sota la seva responsabilitat.

Nom Responsable	Consorci Sanitari de Terrassa
Dades de contacte	Ctra. Torrebonica, s/n de Terrassa (08227) Barcelona. Telèfon: 93 731 00 007. Correu electrònic: <a href="mailto:cst@cst.cat">cst@cst.cat</a>
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades i del Co-delegat	TIC Salut Social Parc Tecnocampus. Avinguda Ernest Llunch, Torre TCM 3, planta 6ª 08302 Mataró Telèfon 935 532 642 Correu electrònic: <a href="mailto:dpd@ticsalutsocial.cat">dpd@ticsalutsocial.cat</a> Coordinador Protecció Dades: <a href="mailto:protecciodades@cst.cat">protecciodades@cst.cat</a>
Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la limitació o l'oposició al tractament: Unitat d'Atenció al Ciutadà Planta primera de l'Hospital de Terrassa Ctra. Torrebonica, s/n - 08227 Terrassa Correu electrònic: <a href="mailto:atencioalciutada@cst.cat">atencioalciutada@cst.cat</a>	

El registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments responsabilitat del Consorci Sanitari de Terrassa i inclou, per a cada tractament, la informació següent:

- Finalitat del tractament
- Legitimació i base jurídica
- Categories d'interessats
- Categories de dades personals
- Dades de categories especials
- Categories de destinataris
- Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades
- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

Índex de tractaments:

AREA	TRACTAMENT	Alta al Registre	Modificacions
1.-ADMINISTRACIÓ	1.1.Gestió Econòmica i financera 1.2.Contractació Pública	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
2.-PACIENTS	2.1. Gestió assistencial de pacients 2.2. Història Clínica 2.3. Reclamacions 2.4. Gestió Drets Protecció de dades	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
3.-RECURSOS HUMANS	3.1. Gestió del personal 3.2. Selecció de personal 3.3. Formació 3.4. Prevenció de Riscos 3.5. Salut Laboral	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
4.-DOCÈNCIA	4.1. Estudiants 4.2. Residents	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
5.-RECERCA	Recerca clínica	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
6.-PUBLICITAT ACTIVA	Publicitat activa i accés informació pública	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
7.-VIDEOVIGILÀNCIA	Videovigilància	25/05/2018	07/01/2019 25/04/2023
8.-MEMBRES CONSELL DE GOVERN	Membres Consell de Govern	23/05/2022	25/04/2023

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

1. ADMINISTRACIÓ

1.1. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió econòmica i financera del CST: gestionar els ingressos i les despeses, gestionar el control i administració de la facturació de l'entitat, gestionar els contractes d'assegurances, encarregar-se de la relació tècnica amb les entitats bancàries, gestionar els avals i les fiances.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures contractuals <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. <b>RGPD 6.1 e)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories d'interessats	Proveïdors i licitadors Persones treballadores del CST Pacients
Categories de dades personals	-Dades de caràcter identificatiu: nom ,cognoms ,DNI o NIF, adreça postal i electrònica, signatura i número de telèfon. -Dades d'ocupació laboral: lloc de treball o càrrec, nom de l'empresa. -Dades d'informació comercial: activats i negocis (IAE). -Dades economicofinanceres: dades bancàries, dades de solvència econòmica. -Dades de transaccions: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica. -Dades acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	-Entitats bancàries. -Administracions tributàries. -E-Fact Plataforma de factures electròniques. -Publicació al web de l'entitat per aplicació del principi de publicitat activa. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	-Documentació comptable: 6 anys (Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relativa a les persones jurídiques) -Documentació fiscal i tributària: 4 anys (Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària) -Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Auditories 9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

1.2. CONTRACTACIÓ PÚBLICA	
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió de la contractació pública al CST: gestionar els processos de licitació, adjudicació i formalització dels contractes i posteriors registres, tramitació dels contractes fins al seu compliment total.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Categories d'interessats	Persones físiques o jurídiques o els seus representants, relacionats amb els processos de contractació del CST.
Categories de dades personals	-Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI o NIF, adreça postal i electrònica, signatura i número de telèfon. -Dades d'ocupació laboral: lloc de treball o càrrec, nom de l'empresa. -Dades d'informació comercial: activats i negocis (IAE). -Dades economicofinanceres: dades bancàries, dades de solvència econòmica, tècnica i específica. -Dades curriculars; acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Es preveu la cessió de dades a: -Registre Públic de Contractes, d'acord amb el que disposa l'article 3 del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en relació amb l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. -Plataforma de contractació i Perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 347 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. -Autoritats externes de control: Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Oficina Antifrau, Tribunal català de contractes del sector públic.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

**2. PACIENTS**

<b>2.1. GESTIÓ ASSISTENCIAL DE PACIENTS</b>	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prestació de l'assistència sanitària sol·licitada per l'usuari, garantir el registre i seguiment del tractament mèdic sanitari, sociosanitari i social que els diferents centres del CST donen als seus usuaris i assegurar el continuïum assistencial.</li> <li>-Obtenció d'informació per complimentar la història clínica del pacient i implementar els mecanismes de coordinació d'històries clíniques que es desenvolupin.</li> <li>-Garantir el dret d'informació al pacient.</li> <li>-Citar els pacients per via de SMS.</li> <li>-Servir com a font d'informació necessària per a processos de salut pública, gestió i control sanitari, planificació sanitària, estudis epidemiològics, estadístiques, investigació o docència.</li> <li>-Emprar les dades de contacte per a realitzar les citacions per via de SMS, amb la finalitat de prestar els serveis sanitaris i optimització dels recursos públics.</li> <li>-Recollir la informació per a la facturació del servei prestat.</li> </ul>
Legitimació i base jurídica	<p><b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat.</p> <p><b>RGPD 6.1.c)</b> compliment obligació legal del responsable.</p> <p><b>RGPD 6.1.e)</b> compliment d'una missió realitzada en interès públic.</p> <p><b>RGPD 9.2.g)</b> el tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial.</p> <p><b>RGPD 9.2.h)</b> el tractament és necessari per prestació d'assistència o tractament de tipus sanitari o social</p> <p><b>RGPD 9.2.i)</b> per raó d'interès públic en l'àmbit de la salut pública</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.</li> <li>-Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.</li> <li>-Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de la autonomia del pacient i drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.</li> <li>-Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.</li> <li>-Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.</li> <li>-Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.</li> <li>-Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.</li> </ul>
Categories d'interessats	Beneficiaris del Sistema Públic de Salut
Categories de dades personals	Dades identificatives: Nom i cognoms, document d'identitat, NASS, telèfon, targeta sanitària, estat civil, sexe, edat, nacionalitat, lloc i data de naixement, adreça postal i electrònica, dades familiars, nacionalitat, lloc de treball
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques i discapacitats físiques i intel·lectuals.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La informació assistencial serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials públics i privats que, per motius legals o de necessitat material hagin d'accedir a les dades a l'efecte de la correcta prestació de l'assistència mèdic-sanitària que constitueix la finalitat del tractament d'aquestes dades.</li> <li>-Les dades dels pacients als que es presti assistència en el CST quedaran integrades en la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3), d'acord amb els requeriments legals i seguint les indicacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.</li> <li>-Les dades relatives a la seva situació d'ingrés i assistencials també podran ser cedides als seus familiars o persones vinculades que es dirigeixin al nostre centre, a excepció de que vostè s'hi oposi, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre i en base al consentiment exprés en casos de tercers no vinculats.</li> <li>-Jutjats i tribunals, en cas d'accidents, agressions, etc.</li> <li>-Mútues de salut i companyies asseguradores de salut</li> <li>-Agència de Salut Pública de Catalunya, en els casos de malalties de declaració obligatòria</li> </ul>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

	<p>-Serveis funeraris          -CatSalut          -Derivacions de interconsultes i proves diagnòstiques a altres hospitals o centres          -SEM          -Transport sanitari          -També podran ser cedides a terceres parts que actuïn en el procés assistencial com encarregats de tractament o quan existeixi una obligació legal de comunicació de les dades.          -No es preveuen transferències de dades a tercers països</p>
<p>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</p>	<p>Les dades es conservaran els anys necessaris per complir amb les obligacions legals:          Els períodes de conservació de la història clínica son:          •15 anys des de la data d'alta del procés assistencial per a la següent documentació:          a) Fulls de consentiment informat          b) Informes d'alta          c) Informes quirúrgics i el registre de part          d) Dades relatives a l'anestèsia          e) Informes d'exploracions complementàries          f) Informes de necròpsia          g) Informes d'anatomia patològica          •5 anys des de la data d'alta de procés assistencial per a la resta de documentació que integra la història clínica.          L'entitat no preveu eliminar informació de la història clínica un cop superats els terminis de conservació anteriors, tret que l'afectat exerceixi el dret de supressió de forma justificada.</p>
<p>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</p>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> <li>3. Control d'emmagatzemament</li> <li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li> <li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li> <li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li> <li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li> <li>8. Auditories internes de rastrejos d'accessos i auditories externes</li> <li>9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li> <li>10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li> </ol>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

2.2. HISTÒRIA CLÍNICA	
Finalitat del tractament	Garantir l'assistència sanitària adequada a cada pacient, organitzar i gestionar tota la informació clínica generada al llarg dels successius processos assistencials del pacient, arxiu, registre, manteniment i consulta de les històries clíniques, gestió financera, facturació, prestació farmacèutica, activitat docent, producció d'estadístiques e investigació.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.c)</b> compliment obligació legal del responsable. Utilització dels serveis públics sanitaris i Llei 21/2000, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. <b>RGPD 6.1.d)</b> el tractament és necessari per protegir l'interès vital dels interessats. <b>RGPD 6.1.e)</b> compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	Beneficiaris del Sistema Públic de Salut
Categories de dades personals	Dades identificatives i de l'assistència: -Número d'Història Clínica -Nom i cognoms, data de naixement, sexe, estat civil, nacionalitat -Adreça, telèfon, adreça electrònica -Document d'identitat, NASS, CIP -Dades familiars, nacionalitat, lloc de treball -Metge responsable del malalt
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques i discapacitats físiques i intel·lectuals: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedents familiars i personals fisiològics i patològics</li> <li>1. Informes d'urgències.</li> <li>2. Descripció de la malaltia o el problema de salut actual i motius successius de consulta.</li> <li>3. Procediments clínics emprats i els seus resultats, amb els dictàmens corresponents emesos en cas de procediments o exàmens especialitzats, i també les fulles de interconsulta.</li> <li>4. Anamnesi i exploració física.</li> <li>5. Fulls de curs o evolució clínica, en cas d'ingrés.</li> <li>6. Fulls de tractament mèdic i ordres mèdiques, i de planificació de cures d'infermeria.</li> <li>7. L'aplicació terapèutica d'infermeria.</li> <li>8. El gràfic de constants.</li> <li>9. Fulles de consentiment informat, si escau.</li> <li>10. Fulles d'informació facilitada al pacient en relació amb el diagnòstic i el pla terapèutic prescrit, si existeix.</li> <li>11. Escrit de renúncia a rebre informació, si existeix.</li> <li>12. Informe d'alta de l'episodi d'atenció o fulla de problemes d'atenció primària.</li> <li>13. Document d'alta voluntària, o forçosa, en el seu cas.</li> <li>14. Full d'expressió de voluntats anticipades, si n'hi hagués.</li> <li>15. Informe de necròpsia, si existeix.</li> <li>16. En cas d'intervenció quirúrgica, ha d'incloure's la fulla operatòria i l'informe d'anestèsia, i en cas de part, les dades de registre.</li> <li>17. L'informe d'anatomia patològica.</li> <li>18. Tots aquells documents bàsics que contempli la normativa vigent.</li> </ol> -Dades socials: Informe social, si escau. -Anotacions subjectives dels professionals sanitaris. -Proves Mèdiques: Resultats de les proves mèdiques realitzades al pacient que pot presentar-se en múltiples formats.
Categories de destinataris	-La informació assistencial serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials públics i privats que, per motius legals o de necessitat material hagin d'accedir a les dades a l'efecte de la correcta prestació de l'assistència mèdic-sanitària que constitueix la finalitat del tractament d'aquestes dades. -Les dades dels pacients als que es presti assistència en el CST quedaran integrades en la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3), d'acord amb els

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

	<p>requeriments legals i seguint les indicacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jutjats i tribunals, en cas d'accidents, agressions, etc.</li> <li>- Entitats asseguradores de salut, de les que CST és beneficiari.</li> <li>- No es preveuen transferències de dades a tercers països</li> </ul>
<p>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</p>	<p>Les dades es conservaran els anys necessaris per complir amb les obligacions legals:</p> <p>Els períodes de conservació de la història clínica son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 anys des de la data d'alta del procés assistencial per a la següent documentació:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fulls de consentiment informat</li> <li>b) Informes d'alta</li> <li>c) Informes quirúrgics i el registre de part</li> <li>d) Dades relatives a l'anestèsia</li> <li>e) Informes d'exploracions complementàries</li> <li>f) Informes de necròpsia</li> <li>g) Informes d'anatomia patològica</li> </ul> </li> </ul> <p>L'entitat no preveu eliminar informació de la història clínica un cop superats els terminis de conservació anteriors, tret que l'afectat exerceixi el dret de supressió.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 anys des de la data d'alta de procés assistencial per a la resta de documentació que integra la història clínica.</li> </ul>
<p>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</p>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> <li>3. Control d'emmagatzemament</li> <li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li> <li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li> <li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li> <li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li> <li>8. Auditories</li> <li>9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li> <li>10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li> </ol>



**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

2.3. RECLAMACIONS	
Finalitat del tractament	<p>Garantir el dret a reclamar i a formular suggeriments, queixes i agraïments a l'entitat per part dels ciutadans.</p> <p>Registre, gestió, control i seguiment dels suggeriments, queixes, reclamacions, agraïments presentats pels ciutadans en relació als serveis de salut que presta CST.</p> <p>Atenció i resposta a les reclamacions i suggeriments.</p> <p>Tramitar i resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial que deriven de possible mala praxi.</p> <p>Fer servir les dades de font d'informació als programes de millora de la qualitat del servei de salut.</p>
Legitimació i base jurídica	<p><b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.</p> <p><b>RGPD 6.1 e)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p>-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>-Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.</p> <p>-Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.</p> <p>-Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.</p> <p>-Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de la autonomia del pacient i drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.</p> <p>-Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.</p>
Categories d'interessats	Usuaris dels serveis de CST, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques.
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIE, passaport, adreça postal, número de telèfon, correu electrònic, número de targeta sanitària.</p> <p>Altres dades: informació recollida en la reclamació o suggeriment. Dades d'assegurances, dades bancàries.</p>
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques i discapacitats físiques i intel·lectuals
Categories de destinataris	<p>Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de l'entitat, d'acord amb les seves competències i funcions en relació a la gestió de les reclamacions i pot ser tramesa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registre de reclamacions al GQU del CatSalut</li> <li>-CatSalut</li> <li>-Companyies d'assegurances i corredoria</li> <li>-Jutjats</li> <li>-Síndic de Greuges</li> <li>-Regió Sanitària i altres Administracions, quan correspongui.</li> </ul>
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> </ol>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Control d'emmagatzemament</li><li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li><li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li><li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li><li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li><li>8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li><li>9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li></ol>
--	---

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

2.4. GESTIÓ DELS DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES	
Finalitat del tractament	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats per tal de facilitar a la ciutadania: oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, per tal de facilitar a la ciutadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>•La informació i accés a les seves dades.</li> <li>•La rectificació i/o la possibilitat de completar les dades inexactes.</li> <li>•La supressió de les dades quan concorri algunes de les circumstàncies previstes al RGPD.</li> <li>•La limitació del tractament quan es compleixi alguna de les condicions previstes al RGPD.</li> <li>•L'oposició al tractament i a la presa de decisions individuals automatitzades de les seves dades quan li puguin afectar per motius relacionats amb una situació particular, segons el que preveu el RGPD.</li> </ul>
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD art. 13,14,15</b> Dret d'informació i d'accés <b>RGPD art. 16</b> Dret de rectificació <b>RGPD art. 17</b> Dret de supressió (o dret a l'oblit) <b>RGPD art. 18</b> Dret de limitació del tractament <b>RGPD art. 21,22</b> Dret d'oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils
Categories d'interessats	Interessats o els seus representants legals que exerceixen qualsevol dret reconegut per la normativa de protecció de dades.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE, adreça postal i/o electrònica, número de telèfon i signatura.
Dades de categories especials	Dades de Salut Dades Genètiques i Biomètriques Discapacitats físiques i intel·lectuals
Categories de destinataris	Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de l'entitat, d'acord amb les seves competències i funcions en relació a la gestió de les sol·licituds.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> <li>3. Control d'emmagatzemament</li> <li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li> <li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li> <li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li> <li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li> <li>8. Auditories</li> <li>9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li> <li>10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li> </ol>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

**3. RECURSOS HUMANS**

<b>3.1. GESTIÓ DEL PERSONAL</b>	
Finalitat del tractament	Gestionar el personal laboral de CST i la gestió integral de tots els processos del personal, és a dir, els derivats de la gestió dels recursos humans, com l'elaboració i pagament de la nòmina, la gestió de currículums, la realització de processos de selecció i contractació del personal, l'organització de les tasques, el control horari, la formació de la plantilla, la classificació professional, la gestió del fons d'acció social, el pagament de la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals, els expedients disciplinaris, la gestió de permisos i llicències, la gestió d'hores sindicals.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors -Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (Conveni col·lectiu SISCAT).
Categories d'interessats	Treballadors del CST.
Categories de dades personals	-Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIE o passaport, NASS, imatge, adreça postal i electrònica i número de treballador. -Dades de característiques personals: lloc i data de naixement, sexe, nacionalitat, dades familiars. -Dades economicofinanceres: dades bancàries, dades econòmiques de la nòmina, impostos i deduccions, bestretes, jubilacions. -Dades acadèmiques i professionals: formació, titulació, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals. -Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, categoria o grau, historial laboral, centre de destinació.
Dades de categories especials	-Dades de condició i grau de discapacitat. -Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions disciplinàries laborals. -Dades d'afiliació sindical i organització sindical, descompte de la quota sindical en el cas que ho sol·liciti la persona interessada.
Categories de destinataris	-Entitats bancàries designades per l'abonament dels salaris i les percepcions econòmiques que corresponguin. -Agències de l'Administració Tributària. -Tresoreria General de la Seguretat Social. -Jutjats i Tribunals.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

	<p>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</p> <p>8. Auditories</p> <p>9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</p> <p>10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
--	--

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

3.2. SELECCIÓ DE PERSONAL	
Finalitat del tractament	Gestionar els Currículums Vitae de les persones que es presenten a ofertes de treball convocades per el CST o a iniciativa pròpia. Gestió de la borsa de treball de l'entitat, decidir sobre la acceptació i participació en els processos de selecció. Establir contacte amb la persona interessada.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat. <b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors -Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (Conveni col·lectiu SISCAT).
Categories d'interessats	Persones interessades a treballar al CST.
Categories de dades personals	-Dades identificatives: nom i cognoms, imatge, adreça postal i electrònica. -Dades de característiques personals: lloc i data de naixement, sexe, nacionalitat. -Dades acadèmiques i professionals: formació, titulació, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals, creacions científiques o tècniques. -Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, categoria o grau, historial laboral.
Dades de categories especials	-Dades de condició i grau de discapacitat.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Els Currículums es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, els Currículums es guardaran durant 1 any.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

3.3. FORMACIÓ	
Finalitat del tractament	Gestió de les activitats formatives, de l'alumnat i el personal docent de les activitats formatives organitzades pel CST. Inscripció i la certificació dels professionals assistents a les activitats formatives així com els nomenaments, la contractació i la certificació del personal docent de les activitats formatives organitzades pel CST.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat. <b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. -Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (Conveni col·lectiu SISCAT).
Categories d'interessats	Personal Docent intern o extern i Personal de CST.
Categories de dades personals	-Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIE o passaport, adreça postal i electrònica, número de telèfon, signatura, signatura electrònica. -Dades de característiques personals: data de naixement. -Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial acadèmic i experiència professional. -Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, categoria o grau, centre de treball. -Dades bancàries.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo). Centres docents o institucions que organitzen la formació (l'listat assistents).
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

3.4.PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
Finalitat del tractament	-Gestió de la prevenció de riscos laborals, inclosa l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors del CST, control de les mesures adoptades, informació, consulta, participació i formació dels treballadors, investigació d'accidents i actuació en casos d'emergència i de risc greu i imminent. -Gestió dels accidents laborals que succeeixen al CST. -Gestió dels incidents hostils que es puguin produir entre els professionals sanitaris i les persones usuàries de tots els centres del CST.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
Categories d'interessats	Treballadors del CST Beneficiaris del Servei Públic de Salut
Categories de dades personals	-Dades identificatives: nom i cognoms, data de naixement, sexe, estat civil, nacionalitat, adreça, telèfon, adreça electrònica, NASS, CIP, Núm. HC, Núm. de treballador -Dades d'ocupació laboral: categoria, lloc de treball.
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques i discapacitats físiques i intel·lectuals
Categories de destinataris	La informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a la gestió dels diferents incidents hostils de CST. Es registraran els incidents a la base de dades de la web <a href="http://www.violenciaocupacional.cat">www.violenciaocupacional.cat</a> .
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Auditories 9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.



**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

3.5. SALUT LABORAL	
Finalitat del tractament	<p>Identificar i diagnosticar els problemes de salut dels professionals relacionats amb el treball, mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestió de la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors, realització d'exàmens de salut, indicació de les adaptacions de lloc de treball per motius de salut, avaluació de persones amb especial sensibilitat.</li> <li>-Tasques assistencials: proporcionant l'atenció mèdica necessària davant les urgències.</li> <li>-Promoció de la salut: campanyes vacunals, deshabituació del tabac, hàbits dietètics.</li> <li>-Gestió d'accidents biològics.</li> </ul>
Legitimació i base jurídica	<p><b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat. La negativa a donar el seu consentiment pot comportar la impossibilitat de prestar-li els serveis que el requereixin.</p> <p><b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p><b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.</p>
Categories d'interessats	<p>Treballadors del CST</p> <p>Usuaris font dels possibles accidents biològics</p>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dades identificatives: nom i cognoms, data de naixement, sexe, estat civil, nacionalitat, adreça, telèfon, adreça electrònica, NASS, CIP, Núm. HC, Núm. de treballador</li> <li>-Dades d'ocupació laboral: categoria, lloc de treball</li> <li>-Dades econòmiques: dades de cotització</li> </ul>
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques i discapacitats físiques i intel·lectuals
Categories de destinataris	<p>La informació serà utilitzada pels serveis administratius, assistencials i serveis directament vinculats a la gestió dels diferents accidents biològics produïts al CST. Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social</p> <p>Inspecció de Treball i Seguretat Social</p>
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<p>La informació relativa a la història clínica s'haurà de conservar 15 anys, d'acord amb la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> <li>3. Control d'emmagatzemament</li> <li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li> <li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li> <li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li> <li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li> <li>8. Auditories</li> <li>9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li> <li>10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li> </ol>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

**4. DOCÈNCIA**

<b>4.1. ESTUDIANTS</b>	
Finalitat del tractament	Gestió i seguiment de la formació en pràctiques o estades formatives dels alumnes a través dels Convenis de Cooperació Educativa entre les universitats o centres educatius, els estudiants i el CST. Gestió administrativa de l'alumnat en pràctiques i sense relació laboral amb l'entitat.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat. <b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. <b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. -Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. -Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. -Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. <b>RGPD 6.1.e)</b> compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	Alumnes d'universitats o centres educatius Treballadors de CST
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, lloc i data naixement, adreça, telèfon, DNI /NIF, adreça electrònica, signatura. Dades acadèmiques: nom centre docent, curs, tipus de matèria, àrea de coneixement. Dades de docència: àrea de treball, nom tutor, data inici i finalització, tipus conveni.
Dades de categories especials	Dades relatives al grau de discapacitat.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Auditories 9. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 10. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

4.2. RESIDENTS	
Finalitat del tractament	Gestionar el personal resident de medicina, psicologia i infermeria del de CST i la gestió integral de tots els processos relacionats amb la gestió del personal, és a dir, la gestió de guàrdies, gestió de rotacions internes i externes, assignació de tutor, informes d'avaluació per part dels tutors.
Legitimació i base jurídica	<p><b>RGPD 6.1.a)</b> consentiment de l'interessat.</p> <p><b>RGPD 6.1 b)</b> el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p><b>RGPD 6.1 c)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>-Reial Decret 1146/2006, de 6 d'octubre, pel qual es regula la relació laboral especial de residència per a la formació d'especialistes a Ciències de la Salut.</p> <p>-Reial Decret, 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en Ciències de la Salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada.</p> <p><b>RGPD 6.1.e)</b> compliment d'una missió realitzada en interès públic.</p>
Categories d'interessats	Personal resident del CST.
Categories de dades personals	<p>-Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIE o passaport, NASS, imatge, adreça postal i electrònica, número de treballador.</p> <p>-Dades de característiques personals: lloc i data de naixement, sexe, nacionalitat, dades familiars.</p> <p>-Dades economicofinanceres: dades bancàries, dades econòmiques de la nòmina, impostos i deduccions, bestretes.</p> <p>-Dades acadèmiques i professionals: formació, titulació, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</p> <p>-Dades d'ocupació laboral: lloc de rotació, centres de destinació.</p>
Dades de categories especials	<p>-Dades de condició i grau de discapacitat.</p> <p>-Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions disciplinàries laborals.</p> <p>-Dades d'afiliació sindical i organització sindical, descompte de la quota sindical en el cas que ho sol·liciti la persona interessada.</p>
Categories de destinataris	<p>-Ministeri de Sanitat.</p> <p>-Entitats bancàries designades per l'abonament dels salaris i les percepcions econòmiques que corresponguin.</p> <p>-Agències de l'Administració Tributària.</p> <p>-Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p>-Jutjats i Tribunals.</p>
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control d'accessos</li> <li>2. Control de suports</li> <li>3. Control d'emmagatzemament</li> <li>4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés</li> <li>5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades</li> <li>6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades</li> <li>7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat</li> <li>8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació</li> <li>9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</li> </ol>

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

5. RECERCA	
Finalitat del tractament	Gestió de l'activitat de recerca del CST: tramitació dels projectes, desenvolupament i investigació, amb finalitats científiques i/o estadístiques.
Legitimació i base jurídica	RGPD 6.1.a) consentiment de l'interessat. RGPD 6.1.c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. RGPD 6.1.e) compliment d'una missió realitzada en interès públic. Compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	Investigadors, promotors i pacients que voluntàriament participen en els projectes
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu de pacients participants: nom i cognoms, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Identificació investigadors.
Dades de categories especials	Dades de salut, genètiques, biomètriques.
Categories de destinataris	Promotor.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. 10. Processos d'anonimització, codificació o pseudonimització, segons correspongui. 11. Mesures de caire jurídic: subscripció dels corresponents compromisos de confidencialitat de l'equip investigador.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

6. PUBLICITAT ACTIVA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	
Finalitat del tractament	Publicar informació per tal de donar compte a la ciutadania de l'activitat i de la gestió dels recursos públics. Gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.c)</b> compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. -Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Categories d'interessats	Persones afectades, les dades de les quals es fan públiques en virtut del principi de transparència. Persones que sol·liciten accedir a la informació pública.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIE, número de passaport, adreça electrònica, número de telèfon, adreça postal, signatura i signatura electrònica. Altres dades: informació sol·licitada i motiu de la sol·licitud.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Persones que accedeixin a la informació en virtut del principi de transparència.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat 8. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 9. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

7. VIDEOVIGILÀNCIA	
Finalitat del tractament	Preservar la seguretat dels béns i de les instal·lacions del CST, així com de les persones que hi treballen o accedeixen. Els usos previstos són la captació, gravació, transmissió, conservació i emmagatzematge mitjançant sistemes de videovigilància.
Legitimació i base jurídica	<b>RGPD 6.1.c)</b> compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <b>RGPD 6.1.d)</b> el tractament és necessari per protegir l'interès vital del interessat o d'una altre persona física. -Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
Categories d'interessats	Les persones físiques que accedeixen a les zones vigilades. Usuaris i Professionals
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: imatge.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Les dades no es comunicaran a cap tercer excepte que existeixi una obligació legal de fer-ho. En aquest cas, les dades seran comunicades a Organismes i Autoritats Públiques que siguin competents.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Les dades s'han de suprimir en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, excepte quan s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions o que se sol·liciti la conservació per un període més ampli per part de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat o per part dels Jutjats o Tribunals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. 1. Control d'accessos 2. Control de suports 3. Control d'emmagatzemament 4. Control dels usuaris autoritzats i tipus d'accés 5. Control de la disponibilitat i integritat de les dades 6. Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades 7. Mecanismes de seguretat en la transmissió i el transport de la informació 8. Procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Registre d'activitats de tractament del Consorci Sanitari de Terrassa**

8. MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN DEL CST	
Finalitat del tractament	Per a la constitució o nomenament de membres dels òrgans col·legiats i posterior gestió (convocatòria, celebració de sessions, control d'assistència, adopció d'acords i expedició de certificats, certificats de pertinença a òrgans). Gravació audiovisual, videoconferència/àudio, incorporació de documents electrònics i actes digitalitzades.
Legitimació i base jurídica	<p><b>RGPD 6.1.c)</b> compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p><b>RGPD 6.1.e)</b> el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>-Estatuts del CST, <b>ACORD GOV/68/2020</b>, de 26 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts del CST.</p> <p>-<b>Llei 39/2015</b>, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p>-<b>Llei 40/2015</b>, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>-<b>Llei 19/2014</b>, de transparència, accés a la informació pública i bon govern</p>
Categories d'interessats	Membres del Consell de Govern del CST.
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, imatge i so, adreça postal i adreça electrònica, telèfons, signatura manuscrita i digital.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	En compliment de les obligacions legals, així quan la comunicació sigui necessària per donar compliment a l'interès públic o a l'exercici dels poders públics, podrà ser destinatari de les dades personals la Generalitat de Catalunya, com altres Administracions Públiques ( de l'àmbit autonòmic, local, estatal o europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Oficina Antifrau de Catalunya, Síndic de Greuges i tercers subjectes al dret privat quan s'aprecii un interès legítim.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.