

CONVOCATÒRIA EXTERNA
PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE
L'EQUIP DE QUALITAT ASSISTENCIAL
A L'HOSPITAL DE TERRASSA
Ref.: 401

El Consorci Sanitari de Terrassa té la necessitat de cobrir un lloc de treball de l'equip de Qualitat Assistencial.

A tal efecte es fa pública la present convocatòria que es regularà per les següents bases:

Especificacions del lloc:

Lloc de treball convocat: Membre de l'equip de Qualitat Assistencial pel desenvolupament de millora dels processos

Adscripció i Dependència : Àmbit Qualitat- Direcció Assistencial

Requisits de les persones candidates:

- Titulació de Diplomatura, Grau o Llicenciatura Universitària en enginyeria o ciències de la salut
- Coneixements o experiència en millora de processos

Competències:

- Bona actitud i aptitud per la interacció amb els diferents grups de professionals per tal d'obtenir els millors resultats
- Planificació, organització i priorització
- Capacitat resolutiva per la presa de decisió
- Orientació a l'efectivitat en la millora de resultats
- Treball en equip

Es valorarà:

- Coneixements en metodologia de millora de processos, *design thinking*, metodologies àgils, Lean, etc.
- Coneixements en programació
- Formació acreditada en sistemes de Gestió de la Qualitat Assistencial
- Altres formacions complementàries relacionades amb l'àmbit de coneixement
- Experiència docent i investigadora

Funcions Generals:

- Gestió de base de dades que es recullen al Departament de Qualitat Assistencial
- Millora dels processos i de la gestió del risc
- Seguiment i control de les inspeccions i auditories, així com pels plans d'accions correctores derivats de les mateixes.
- Seguiment, avaluació i millora de resultats i/o indicadors
- Gestió Documental del CST
- Impulsar la Qualitat Assistencial al CST

Candidatures:

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça seleccio@cst.cat, el seu *currículum vitae* actualitzat, indicant el núm. REF: 401 i en el qual figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Títols de Grau Universitari i d'especialista o certificat de convalidació dels mateixos per part del Ministeri que habiliti a l'exercici dins el sector públic sanitari a l'Estat Espanyol
- c) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- d) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- e) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions a congressos, treball de recerca, formació, etc.).

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al dia [30 de setembre de 2023](#)

Característiques:

Lloc de treball: Consorci Sanitari de Terrassa

Jornada anual: 100 % segons el conveni del SISCAT i el Grup Professional adequat a la formació.

Modalitat contractual: Eventual per cobertura vacant pendent de convocatòria de plaça

Conveni aplicable: conveni del SISCAT

Terrassa, a 28 d'agost de 2023

EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que la persona responsable del tractament de les dades personals que ens faciliteu mitjançant l'enviament del vostre currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del vostre currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per disposar de les vostres dades amb la finalitat de proporcionar-vos informació referent a aquesta convocatòria i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleada.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de la persona i no estan previstes cessions de dades a altres persones, llevat obligació legal.

Tenim la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les vostres dades enviant un correu electrònic a rrhh@cst.cat. Tan mateix, podreu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, podreu consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat.