

**CONVOCATÒRIA**  
**PER LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE**  
**CAP DE SERVEI D'ONCOLOGIA MÈDICA**  
**HOSPITAL DE TERRASSA**

**Ref.: 419**

El Consorci Sanitari de Terrassa té la necessitat de cobrir la plaça de *Cap de Servei d'Oncologia Mèdica*. A tal efecte es fa pública la present convocatòria que es regularà per les següents bases:

**Especificacions del lloc:**

Lloc de treball convocat: Cap de Servei d'Oncologia Mèdica  
Adscripció i Dependència : Àmbit d'Atenció Mèdica – Direcció Assistencial

Les funcions del lloc venen descrites el n'ANNEX 1 a aquesta convocatòria

**Requisits de les persones interessades:**

- Estar en possessió de la titulació superior universitària de llicenciatura o de grau universitari superior, de Medicina i Cirurgia.
- Disposar del títol d'especialista en Oncologia Mèdica via MIR amb reconeixement pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (la persona seleccionada que l'hagin obtingut fora de l'Estat Espanyol caldrà que el tinguin degudament convalidat pel Ministeri competent de l'Estat Espanyol i aportin certificació al respecte). En el cas que el títol d'especialista s'hagi assolit en país estranger serà imprescindible acreditar la seva convalidació pel Ministeri corresponent que l'habiliti per exercir l'especialitat a l'Estat Espanyol.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.  
En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

- Inscripció al Col·legi Professional de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- Experiència en el sector sanitari i específica en serveis de l'esmentada especialitat.

#### **Es valorarà:**

- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis.
- Formació i experiència en la gestió d'equips de persones i de recursos.
- Experiència acreditada de més de deu anys en condició d'Adjunt o càrrec superior de l'especialitat.
- Experiència en gestió d'equips de treball en àmbit de l'especialitat preferentment dins el sector sanitari públic.
- Competències en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.
- Mèrits professionals, acadèmics i de formació, recerca, docència i innovació degudament relacionats i acreditats en el currículum vitae.

#### **Candidatures:**

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça [seleccio@cst.cat](mailto:seleccio@cst.cat), el seu *currículum vitae* actualitzat, indicant la Ref: 419, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Títulació de Grau Universitari i d'especialista o certificat de convalidació dels mateixos per part del Ministeri que habiliti a l'exercici dins el sector públic sanitari a l'Estat Espanyol
- c) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- d) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- e) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions a congressos, treball de recerca, formació, etc.).

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins el dia [31 de gener de 2023](#)

#### **Característiques de la convocatòria i sistema de selecció:**

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones aspirants que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria siguin externes o internes del CST.

S'estableix un termini de 6 mesos com a període de prova, transcorreguts els quals si la persona seleccionada és interna del CST serà confirmada en aquesta funció o, en cas contrari, retornarà a la seva plaça d'origen en les condicions anteriors.

En el supòsit que la persona aspirant escollit sigui externa al CST se li assignarà paral·lelament una plaça de plantilla base de personal facultatiu especialista d'Oncologia Mèdica.

Una comissió de selecció integrada per responsables de les Direccions Assistencial, de l'Àmbit d'Atenció Mèdic i de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, les convocarà a una entrevista personal per completar la valoració de la seva idoneïtat per a la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta comissió de selecció es podrà dotar també de personal assessor representant dels col·legis professionals i les societats científiques de l'especialitat. L'esquema i contingut mínim del projecte d'organització venen descrits en l'ANNEX 2 a aquesta convocatòria.

En aquesta entrevista la persona aspirant haurà de presentar el seu projecte personal d'organització del servei i respondre a les qüestions que la comissió de selecció li plantegi.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària.

El nomenament de Cap de Servei associat a aquesta convocatòria tindrà una durada de quatre anys, sense perjudici de la seva renovació per igual període de temps, prèvia avaluació dels resultats obtinguts durant el quadrienni en què s'ha exercit.

Terrassa, a 22 de Desembre del 2023

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS  
I GESTIÓ DE PERSONES

## ANNEX 1

### Funcions del lloc de treball:

- Tenir cura de la direcció i coordinació general de l'activitat del Servei.
- Representar l'Hospital de Terrassa i el CST en les qüestions de caràcter clínic relatives a la seva especialitat quan es requereixi de la seva presència.
- Participar en l'elaboració dels plans d'inversions i de noves accions vinculades al seu servei, d'acord amb la persona responsable del seu àmbit i les directrius emanades de la Direcció Assistencial.
- Retre comptes de forma periòdica i habitual a la Direcció d'Àmbit Mèdic i a la Direcció Assistencial.
- Gestió pressupostària assignada al seu Servei.
- Gestionar el col·lectiu de professionals al seu càrrec, als quals caldrà tenir informats/des dels projectes i objectius del Servei.
- Avaluació de l'acompliment i seguiment dels objectius de professionals.
- Dirigir i programar les sessions clíniques periòdiques del servei.
- Participar periòdicament en les reunions de Caps de Servei que convoquen des de la Direcció Assistencial.
- Dirigir l'organització de congressos, simposis, sessions i altres actes específics de la seva especialitat que s'organitzin des del CST orientats a tot el sector sanitari.
- Promoure la participació del Servei en tota mena d'iniciatives científiques i de divulgació assistencial així tenir cura de la seva difusió en actes realitzats en d'altres centres i institucions sanitàries per transmetre el coneixement generat i desenvolupat en el CST envers el conjunt del sector sanitari .
- Tutorització i gestió del personal resident en formació.

## ANNEX 2

**El projecte personal d'organització del servei caldrà que es presenti estructurat com a mínim en els següents apartats:**

- a) Criteris de gestió de l'hospitalització.
- b) Criteris de gestió de l'atenció ambulatoria.
- c) Criteris en relació a la gestió de les llistes d'espera.
- d) Política de formació contínua al servei.
- e) Tutorització i gestió del personal resident en formació.
- f) Posicionament enfront la recerca.
- g) Organització del servei en subespecialitats.
- h) Organització del servei en patologia general.
- i) Criteris d'organització de les sessions clíniques.

### Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a [relacionslaborals@cst.cat](mailto:relacionslaborals@cst.cat). Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web [www.cst.cat](http://www.cst.cat).