

CONVOCATÒRIA PÚBLICA
per la cobertura del lloc de treball de

DIRECTOR/A ASSISTENCIAL
Ref.: 431

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral als ciutadans i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta convocatòria selecciona un/una **Director/a Assistencial**.

Lloc de treball

Depenent de Gerència i formant part del Comitè Executiu de Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori liderarà els equips que formen part dels diferents àmbits hospitalari, Serveis intermedis, Salut Mental i Atenció Primària, la Direcció Infermeria i Gestió de pacients/Atenció ciutadania.

Funcions principals:

- Direcció estratègica i coordinació l'activitat assistencial a desenvolupar en els àmbits hospitalari, Serveis intermedis, Salut Mental i Atenció Primària amb criteri de qualitat, seguretat i eficiència
- Desenvolupar i executar els objectius definits en el si del pla estratègic del Consorci Sanitari de Terrassa.
- Garantir el compliment dels objectius assistencials interns i del CatSalut, participar en l'avaluació dels resultats obtinguts i fer propostes de millora.
- Seguiment acurat de les llistes d'espera i proposta de les mesures correctores per tal de complir amb el contracte del CatSalut.
- Direcció i coordinació dels diferents estaments al seu càrrec, liderant i desenvolupant l'equip de persones.
- Col·laborar en la captació del talent, garantint que el personal professional té el perfil adequat i es potencia el seu desenvolupament dins del Consorci Sanitari de Terrassa.
- Esbrinar sinergies amb d'altres organitzacions sanitàries, col·legis professionals, universitaris i organismes oficials.
- Supervisar la documentació clínica i la correcta complementació de la mateixa.
- Canalitzar els suggeriments de millora per a la gestió i l'impuls dels Comitès Hospitalaris.

Es requereix

Llicenciatura o Grau de Medicina i Cirurgia.
Experiència mínima en gestió de 3 anys en posicions de responsabilitat.
Formació en Direcció i Gestió Sanitària (Màster i/o postgrau).
Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Competències professionals

- Lideratge
- Visió estratègia i integral
- Capacitat en la presa de decisions
- Comunicació
- Orientació al pacient
- Orientació a resultats
- Flexibilitat
- Treball en equip i col·laboració
- Resolució de conflictes

Documentació a aportar

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria faran arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital de Terrassa (Crta. Torrebonica s/n 08227-Terrassa), per mitjà de correu electrònic a l'adreça seleccio@cst.cat, indicant la **REF: 431**, caldrà que acompanyin a la seva sol·licitud la següent documentació:

- Un *currículum vitae* actualitzat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:
 - a) Dades personals (que incloguin l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte).
 - b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
 - c) Mèrits professionals (activitats realitzades – ordenades cronològicament).
 - d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treballs de recerca, etc.)
 - e) Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.
 - f) Projecte d'organització (Annex 1).

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones aspirants que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria siguin externes o internes del CST.

S'ofereix contracte indefinit, establint un termini de 6 mesos com a període de prova.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció, i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, amb la possibilitat d'incloure-hi també persones assessores externes, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates. Dintre del procés de selecció es pot realitzar entrevista personal i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per a la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria.

La proposta final d'adjudicació del lloc serà tramesa al Consell de Govern per el seu coneixement i aprovació definitiva un cop realitzades totes les fases del procés selectiu.

El termini de presentació de candidatures juntament amb el CV, romandrà obert fins el proper dia **29 de febrer del 2024**. I la presentació del projecte d'organització fins el dia **15 de març del 2024**.

Terrassa, a 7 de febrer del 2024

LA DIRECCIÓ

ANNEX 1

El projecte personal d'organització de la direcció assistencial, caldrà que es presenti estructurat com a mínim en els següents apartats:

1. DESENVOLUPAR UN PLA ESTRATÈGIC DE LA DIRECCIÓ

- 1.1. Visió, missió i valors de la Direcció
- 1.2. Objectius assistencials i econòmics a 4 anys
- 1.3. Desenvolupament professional, docent i investigadora 4 anys
- 1.4. Estimació de la demanda del Servei a 4 anys
- 1.5. Identificació de necessitats de recursos a 4 anys

2. DEFINIR LA CARTERA DE LA DIRECCIÓ

- 2.1. Determinar les prestacions
- 2.2. Identificar les necessitats dels pacients i estratègies de cobertura assistencial
- 2.3. Definir els conceptes clau a considerar i mesurar

3. DEFINIR LA POLÍTICA DE RECERCA DE LA DIRECCIÓ

- 3.1. Determinar i prioritzar les àrees de recerca de la Direcció
- 3.2. Estimar recursos necessaris
- 3.3. Assignar equips i medis

4. DEFINIR LA POLÍTICA DOCENT DE LA DIRECCIÓ

- 4.1. Identificar les línies de formació a desenvolupar
- 4.2. Determinar les activitats Grau, Formació Especialitzada i Continuada
- 4.3. Definir el nombre de persones a formar per línia

5. PRESSUPOST

- 5.1. Establir els objectius d'activitat i indicadors
- 5.2. Establir objectius econòmics
- 5.3. Definir i planificar inversions

6. DEFINIR L'ORGANIGRAMA I FUNCIONAMENT DE LA DIRECCIÓ

- 6.1. Configurar les estructures de responsabilitat dins la direcció
- 6.2. Definir les funcions i competències de cadascun dels responsables
- 6.3. Participar en l'assignació de llocs de responsabilitat
- 6.4. Establir mecanismes d'avaluació de resultats

7. POLÍTICA DE QUALITAT

- 7.1. Seguiment dels principals indicadors de qualitat
- 7.2. Establir plans de millora

8. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

- 8.1. Plantilla del Servei
- 8.2. Pla de formació continuada
- 8.3. Gestió del talent

9. POLÍTICA RELACIONAL

- 9.1. Relacions internes: amb altres Serveis o Unitats de l'hospital
- 9.2. Relacions amb altres centres

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat