

**CONVOCATÒRIA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE
CAP DE SERVEI DE CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU
Ref.: 442**

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral als ciutadans i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Cap de Servei de Cirurgia General i Aparell Digestiu**.

Funcions principals:

- Planificació i coordinació de l'activitat assistencial a desenvolupar al servei amb criteri de qualitat, seguretat i eficiència.
- Desenvolupar i executar els objectius definits en el Pla Estratègic del Consorci Sanitari de Terrassa.
- Garantir el compliment dels objectius assistencials interns i del CatSalut. Participar en l'avaluació dels resultats obtinguts i fer propostes de millora.
- Organització de l'activitat assistencial, com el seguiment acurat de les llistes d'espera, gestió d'agendes i proposta de mesures correctores per tal de complir amb el contracte del CatSalut.
- Direcció i coordinació de les persones al seu càrrec, liderant i desenvolupant l'equip.
- Tutorització i gestió del personal resident en formació.
- Coordinació assistencial amb d'altres àmbits i altres organitzacions.
- Representar al CST en les qüestions de caràcter clínic relatives a la seva especialitat.
- Participar en l'elaboració dels plans d'inversions i de noves accions vinculades al seu servei, d'acord amb la persona responsable del seu àmbit i les directrius emanades de la Direcció Assistencial.
- Retre comptes de forma periòdica i habitual a la Direcció de l'Àmbit Quirúrgic i a la Direcció Assistencial.
- Gestió pressupostària assignada al seu Servei.
- Dirigir l'organització de congressos, simposis, sessions i altres actes específics de la seva especialitat que s'organitzin des del CST orientats a tot el sector sanitari.
- Promoure la participació del Servei en tota mena d'iniciatives científiques i de divulgació assistencial.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació superior universitària de Llicenciatura o de grau universitari superior de Medicina i Cirurgia.
- Disposar d'un títol d'especialista en Cirurgia General i Aparell Digestiu via MIR amb reconeixement pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (la persona seleccionada que l'hagin obtingut fora de l'Estat Espanyol caldrà que el tinguin degudament convalidat pel Ministeri competent de l'Estat Espanyol i aporti certificació al respecte). En el cas que el títol d'especialista s'hagi assolit en país estranger serà imprescindible acreditar la seva convalidació pel Ministeri corresponent que l'habiliti per exercir l'especialitat a l'Estat Espanyol.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Inscripció al Col·legi Professional de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Formació i experiència en la gestió d'equips de persones i de recursos.
- Experiència en gestió d'equips de treball en àmbit de l'especialitat preferentment dins el sector sanitari públic.
- Experiència acreditada de més de deu anys en condició d'Adjunt o càrrec superior de l'especialitat.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Competències professionals

- Lideratge
- Planificació i organització
- Capacitat en la presa de decisions
- Comunicació
- Orientació al pacient
- Flexibilitat i adaptabilitat
- Treball en equip i col·laboració
- Resolució de conflictes

Documentació a aportar

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria faran arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital Universitari de Terrassa (Crta. Torrebónica s/n 08227-Terrassa), per mitjà de correu electrònic a l'adreça seleccio@cst.cat, indicant la **REF: 442**, caldrà que acompanyin a la seva sol·licitud la següent documentació:

- Un *currículum vitae* actualitzat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:
 - a) Dades personals (que incloguin l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte).
 - b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
 - c) Mèrits professionals (activitats realitzades – ordenades cronològicament).
 - d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treballs de recerca, etc.)
 - e) Titulació original o compulsada requerida per ocupar el lloc de treball, a presentar el dia de l'entrevista.
 - f) Projecte d'organització i funcionament del servei de Cirurgia General, a presentar el dia de l'entrevista. (Annex 1).

ANNEX 1

El projecte personal d'organització de la direcció assistencial, caldrà que es presenti estructurat com a mínim en els següents apartats:

- a) Estratègia del servei de Cirurgia General i Digestiva.
- b) Criteris de gestió de l'hospitalització.
- c) Criteris de gestió de l'atenció ambulatoria.
- d) Criteris en relació a la gestió de les llistes d'espera.
- e) Model organitzatiu del servei.
- f) Posicionament enfront la recerca.
- g) Criteris d'organització de les sessions clíniques.
- h) Gestió de l'equip.
- i) Política de formació contínua al servei.
- j) Tutorització i gestió del personal resident en formació.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones aspirants que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria siguin externes o internes del CST.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova de 6 mesos quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció del CST, la direcció de l'àmbit quirúrgic i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, amb la possibilitat d'incloure-hi també persones assessores externes, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates. Dintre del procés de selecció de lliure designació es pot realitzar entrevista personal i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per a la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria.

El nomenament de Cap de Servei associat a aquesta convocatòria tindrà una durada de quatre anys, sense perjudici de la seva renovació per igual període de temps, prèvia avaluació dels resultats obtinguts durant el quadrienni en què s'ha exercit.

El termini de presentació de candidatures juntament amb el CV, romandrà obert fins el proper dia **16 de juny del 2024**. I la presentació del projecte d'organització fins el **dia 25 de juny del 2024** per el dia que us citem a l'entrevista.

Terrassa, a **23 de maig** del 2024

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I
GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat