

## OFERTA DE TREBALL PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL PER L'OFICINA TÈCNICA D'OBRES I INFRAESTRUCTURES

**Ref.: 452**

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per ocupar el lloc de treball per l'oficina tècnica d'obres i infraestructures.

### **Lloc de treball**

---

En dependència de la Direcció de Projectes i Serveis Generals del CST, la persona que s'incorpori formarà part de l'equip de projectes i de l'oficina tècnica a l'Hospital Universitari de Terrassa.

### **Funcions**

---

Donant suport a la persona responsable de la Direcció de Projectes i Serveis Generals del CST, s'encarregarà de coordinar i supervisar totes les activitats derivades de la realització de reformes i nous projectes a l'Hospital Universitari de Terrassa i altres centres del CST, així com del control del manteniment normatiu.

### **Responsabilitats i tasques**

---

- Supervisar la correcta realització dels projectes a les diferents instal·lacions del CST.
- Garantir la realització de les reformes necessàries a l'Hospital Universitari de Terrassa i altres centres del CST.
- Donar suport tècnic a l'àrea de manteniment.
- Coordinar-se amb altres departaments i unitats del CST per garantir l'èxit de les accions que es duguin a terme.
- Gestió d'equips

### **Requisits**

---

- Grau en Enginyeria industrial o altres titulacions equivalents reconegudes oficialment. En cas d'haver-se obtingut el títol fora de l'Estat Espanyol, caldrà aportar la certificació de la oportuna convalidació.
- Experiència en la gestió d'equips i coordinació de projectes, preferiblement en el sector sanitari.

### Competències professionals

---

- Habilitat per gestionar múltiples projectes i prioritats de manera eficient.
- Capacitat per treballar sota pressió i resoldre problemes de manera efectiva.
- Habilitat per utilitzar eines informàtiques i programari de gestió de manteniment.
- Capacitat de lideratge i gestió d'equips

### S'ofereix

---

- Incorporació immediata
- Jornada completa de Dilluns a Divendres (de 1.620 hores anuals)
- Condicions laborals i retributives segons III Conveni del SISCAT.
- La persona candidata designada es vincularà mitjançant un contracte per plaça vacant, fins a la convocatòria reglamentària del lloc de treball mitjançant Oferta Pública d'Ocupació amb caràcter definitiu.

### Presentació de candidatures

---

Les persones interessades hauran de fer arribar el seu *currículum vitae* actualitzat a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic, tramès a l'adreça [seleccio@cst.cat](mailto:seleccio@cst.cat) indicant la **Ref: 452**.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins el 30 de setembre del 2024.

### Característiques de la convocatòria

---

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones candidates externes que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits.

Una comissió de selecció, integrada per responsables de les Direccions de projectes i Serveis Generals i de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, seleccionarà la persona adequada.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzades, si escau, les proves competencials i l'entrevista complementària.

Terrassa, a 23 d'agost de 2024