

CONVOCATÒRIA DE TREBALL PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL CAP ANTON BORJA

Ref.: 466

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Director/a del CAP Anton Borja a la ciutat de Rubí**.

Funcions principals:

- És la persona responsable de la gestió de cadascuna de les diferents demarcacions en que s'estructura l'organigrama en base a un conjunt de característiques comunes dels serveis que abasta.
- Coordinar el seguiment pressupostari i la gestió del centre.
- Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat i assegura l'ús eficient dels recursos, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluides, assumint el lideratge i aportant solucions als conflictes grupals que es presentin. I vetllar per la qualitat de l'atenció prestada.
- Coordinar amb els serveis i les institucions sanitàries i socials del seu entorn territorial i amb d'altres nivells assistencials.
- Participar en el procés d'elaboració o implementació de les línies estratègiques, objectius i fites de l'Entitat, i vetllar pel compliment dels mateixos.
- Participar i col·laborar de manera activa en els comitès, comissions i/o grups de treball en els que hi formi part com a integrant.
- Representar l'equip i exercir les funcions que li atribueixin pel lloc de treball de la Direcció de centre d'AP.

Es requereix

- Disposar de titulació universitària de Grau en l'àmbit de les Ciències de Salut i d'especialitats pròpies de l'Atenció Primària i Comunitària.
- Haver prestat serveis en l'àmbit de l'Atenció Primària de salut durant un període mínim acreditat superior a 5 anys .
- Les persones candidates que hagin obtingut el seu títol d'especialista fora de l'Estat Espanyol hauran d'acreditar disposar de la corresponent homologació a través del certificat oficial que els habiliti per a l'exercici a l'Estat Espanyol.
- La persona seleccionada haurà de donar compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- És imprescindible que la persona seleccionada estigui inscrita al Col·legi Professional de Barcelona corresponent a la seva titulació en el moment de la seva incorporació.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es valorarà

- Experiència acreditada en lloc de treball com a comandament o haver tingut al seu càrrec equips de treball assistencials, preferentment en l'àmbit de l'atenció primària de salut i especialment al sector públic.
- Competències en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.
- Mèrits professionals, acadèmics i d'investigació i recerca.

Competències professionals

- Planificació i organització
- Capacitat en la presa de decisions
- Conducció d'equips
- Treball en equip, col·laboració i cooperació
- Autogestió d'emocions i confiança en les pròpies capacitats
- Resolució de conflictes

Termini de presentació i documentació a aportar

Les persones interessades caldrà que envieu el vostre currículum vitae, indicant la **Ref: 466** a l'adreça de correu talent@cst.cat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).
- e) Projecte d'organització i funcionament del Centre d'Atenció Primària, a presentar el dia de l'entrevista. (Annex 1)

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures finalitzarà el **15 d'octubre del 2024**.
El termini de presentació del projecte d'organització dels serveis del CAP Anton Borja finalitzarà el **20 d'octubre del 2024**.

ANNEX 1

El projecte personal d'organització de la direcció del Centre del CAP Anton Borja, caldrà que es presenti estructurat com a mínim en els següents apartats:

- a) Estratègia de la Direcció del Centre Anton Borja de Rubí.
- b) Criteris de gestió de l'atenció ambulatoria.
- c) Criteris en relació a la gestió de les llistes d'espera.
- d) Model organitzatiu del centre.
- e) Posicionament enfront la recerca.
- f) Criteris d'organització de les sessions clíniques.
- g) Gestió de l'equip.
- h) Política de formació contínua al servei.
- i) Tutorització i gestió del personal resident en formació.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció:

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones candidates externes que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per la Direcció del CST, la Direcció Assistencial, la Direcció D'Atenció Primària , i de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria. Amb caràcter previ la persona candidata haurà d'exposar mitjançant una presentació el seu projecte personal d'organització dels serveis del CAP Anton Borja.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària.

El nomenament de Director/a del CAP associat a aquesta convocatòria tindrà una durada de quatre anys, sense perjudici de la seva renovació per igual període de temps, prèvia avaluació de resultats obtinguts durant el quadrienni en què s'ha exercit.

Terrassa, a 18 de setembre del 2024

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat . Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat