

OFERTA DE TREBALL PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ D'INFRASTRUCTURES I MEDI AMBIENT

Ref.: 461

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Direcció d'infraestructures i medi ambient.

Lloc de treball

En dependència de la Gerència del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Director/a d'infraestructures i medi ambient** al CST, formant part del Comitè Executiu.

Funcions principals:

- Liderar els projectes estratègics i de millora de les infraestructures de tots els centres i dispositius.
- Definir i executar els plans d'inversions anuals i el pla director d'infraestructures, segons el pressupost assignat.
- Desenvolupar el pla d'eficiència energètica i mediambiental.
- Gestionar l'equip de persones treballadores vinculades a la Direcció.
- Representar la direcció d'infraestructures del CST en comissions i grups de treball externs dins l'àmbit de la sostenibilitat i l'eficiència energètica.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació de grau d'Enginyeria o equivalent.
- Experiència mínima de 4 anys en lloc similar.
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis.
- Formació i experiència en gestió d'equips de persones i de recursos.
- Competències en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Competències professionals

- Treball en equip i col·laboració
- Comunicació
- Orientació a l'assoliment d'objectius
- Visió estratègica
- Planificació, organització i prioritització
- Capacitat per la gestió del canvi i organització del treball

Termini de presentació i documentació a aportar

Les persones interessades caldrà que facin arribar currículum vitae, indicant la **Ref: 461**, a l'adreça de correu talent@cst.cat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals.
- d) Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica. El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **26 de gener del 2025**

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

S'ofereix contracte indefinit. En cas que la persona seleccionada no superés el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per la Gerència del CST i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, durà a terme el procés de selecció. El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada l'entrevista personal. El procés de selecció serà Ad Hoc i es pot incorporar prova psicotècnica, segona entrevista o altres proves complementàries.

Terrassa, a 13 de gener del 2025

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilites mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat