

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA DE LLOC DE TREBALL DE
CAP DE SERVEI D'OTORRINOLARINGOLOGIA

Ref.: 477

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Cap de Servei d'Otorrinolaringologia.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Cap de Servei d'Otorrinolaringologia** a l'Hospital Universitari de Terrassa.

Funcions

- Planificar i coordinar l'activitat assistencial del servei. Planificar l'activitat assistencial, aplicant els estàndards de qualitat, guies clíniques i control de llistes d'espera.
- Promoure la coordinació amb Atenció Primària i altres serveis de l'Hospital.
- Dissenyar el pla estratègic del servei, adaptant-lo a les directrius de la Direcció.
- Elaboració i implementació de les línies estratègiques, objectius i fites vinculades al servei.
- Gestionar el desenvolupament de les línies d'interès dins l'especialitat i de les persones que formen part del servei amb criteris de formació, efectivitat, eficiència, qualitat i equitat.
- Planificar i coordinar l'activitat docent, pregrau, postgrau i formació dels MIR. Coordinació planificada de cursos, jornades, seminaris... tant dins com fora del servei.
- Planificar i coordinar l'activitat de recerca amb els propis membres del servei.
- Representar el servei d'Otorrinolaringologia dintre del Consorci Sanitari de Terrassa i envers altres organitzacions.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació superior universitària de llicenciatura o de grau universitari superior de Medicina i Cirurgia en el moment de la contractació.
- Disposar del títol d'**especialista en Otorrinolaringologia** via MIR amb reconeixement pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (les persones seleccionades que l'hagin obtingut fora de l'Estat Espanyol caldrà que el tinguin degudament convalidat pel Ministeri competent de l'Estat Espanyol i aportin certificació al respecte). En el cas que el títol d'especialista s'hagi assolit en país estranger serà imprescindible acreditar la seva convalidació pel Ministeri corresponent que l'habiliti per exercir l'especialitat a l'Estat Espanyol.
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.

Es valorarà

- Formació complementària en l'especialitat.
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis.
- Formació i experiència en la gestió d'equips de persones i de recursos.
- Experiència acreditada de més de deu anys en condició d'Adjunt o càrrec superior de l'especialitat.
- Experiència en gestió d'equips de treball en àmbit de l'especialitat preferentment dins el sector sanitari públic.
- Competències en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.

Competències professionals

- Treball en equip i col·laboració
- Comunicació
- Capacitat per prendre decisions clíniques
- Planificació, organització i prioritització
- Millora i aprenentatge permanents
- Adaptabilitat als canvis i flexibilitat
- Benestar emocional, complicitat i clima laboral

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Jornada Completa segons les condicions establertes al III Conveni del SISCAT.
- Contracte de plaça vacant fins a la resolució mitjançant convocatòria d'Oferta Pública d'Ocupació.
- Accés al sistema de desenvolupament professional.
- Possibilitat de participar i desenvolupar projectes de recerca, docència i innovació.
- Desenvolupament professional en nous equipaments (ecografia, dermatoscops, entre d'altres

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant la **Ref: 477** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d. Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **30 de juny de 2026**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció, Direcció Assistencial i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

Les persones candidates **hauran de presentar el dia de l'entrevista un projecte d'organització de l'àmbit mèdic**, indicant les línies estratègiques que voldria impulsar. Hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest projecte haurà de ser tramès el dia anterior a l'entrevista (prèvia confirmació de la data).

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 1 de juny del 2026.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilites mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat. La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any. Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat