

**DIRECTOR/A D'INNOVACIÓ I RECERCA
DE LA FUNDACIÓ CONSORCI SANITARI TERRASSA
JOAN COSTA I ROMA
Ref.: 516**

La Fundació Consorci Sanitari de Terrassa – Joan Costa i Roma, en endavant FCST-JCR, té com a missió contribuir a la millora de la salut i benestar de les persones, impulsant, desenvolupant, coordinant i divulgant les activitats de formació, docència, recerca i innovació que es desenvolupen en els centres i serveis del Consorci Sanitari de Terrassa (CST).

Amb aquest objectiu, treballa conjuntament amb el personal professional del CST per ampliar el coneixement científic i transferir-ho a la societat, millorant l'atenció integral de les persones de la nostra àrea d'influència. La Fundació promou la col·laboració interdisciplinària i participació del personal professional en les àrees de coneixement del CST, potenciant el treball en xarxa i tenint sempre presents els seus valors institucionals i el compromís ètic.

La FCST-JCR, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Director/a d'Innovació i Recerca**.

Lloc de treball

En dependència de la Gerència del Consorci Sanitari de Terrassa (CST) i del Patronat de la FCST-JCR, la persona s'incorporarà com a **Director/a d'Innovació i Recerca** al CST. La seva **missió** serà promoure, impulsar, afavorir i divulgar l'activitat innovadora, d'investigació, de docència i de formació del personal, exercint les funcions que siguin necessàries per a la consecució dels objectius estratègics. Presidirà la Comissió d'Innovació i Recerca.

Funcions

- Identificar, desenvolupar i implementar estratègies d'innovació:
 - Avaluar les necessitats del CST i identificar àrees on es poden implementar noves tecnologies o processos.
 - Definir objectius d'innovació alineats amb el Pla estratègic 2025-2028.
 - Fomentar la introducció de noves tecnologies i estratègies en l'àmbit sanitari.
- Gestionar projectes d'innovació:
 - Liderar el desenvolupament i la implementació de projectes innovadors.
 - Establir objectius i realitzar seguiment de la seva consecució.

- Promoure i desenvolupar la recerca i el coneixement científic:
 - Identificar i subvencionar projectes d'investigació en què participi el CST.
- Fomentar la col·laboració:
 - Treballar amb el personal professional, serveis i centres del CST i altres centres col·laboradors per promoure projectes d'Innovació i Recerca.
 - Fomentar la cultura de la Innovació i Recerca en l'àmbit dels professionals del CST.
 - Estimular l'establiment de xarxes interprofessionals d'Innovació i Recerca.
- Recaptar fonts:
 - Cercar finançament extern.
 - Subscriure convenis de col·laboració o contractes amb altres institucions o entitats.
 - Garantir que les innovacions desenvolupades estiguin protegides adequadament a través de patents o altres formes de propietat intel·lectual.
- Desenvolupar programes docents i formatius:
 - Proporcionar formació i suport al personal del CST que fomentin el progrés de les diverses especialitats i disciplines.
 - Assegurar el coneixement per la utilització de noves tecnologies i processos.
- Liderar i coordinar l'equip potenciant coneixements, habilitats i col·laboració.

Es requereix

- Estar en possessió d'una titulació de Grau o Llicenciatura.
- Experiència professional acreditada en una posició de similars característiques, en hospitals universitaris i amb activitat rellevant d'Innovació i Recerca.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis.
- Formació i experiència en gestió d'equips de persones i de recursos.
- Coneixement parlat i escrit de l'anglès

Es valorarà

- Mestratge i/o postgrau relacionat amb l'àmbit de la gestió i/o innovació.
- Es valorarà especialment tindre el grau de Doctor.
- Experiència professional en el sector salut, en l'àmbit de gestió clínica-assistencial i organització.
- Participació i Gestió de Projectes d'Innovació i Recerca.
- Estar en possessió de sexennis d'investigació i recerca concedits per l'AQU Catalunya i/o la "Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI)".

Competències professionals

- Visió estratègica
- Capacitat analítica
- Impacte i influència
- Creació de xarxa de relacions
- Lideratge de projectes i persones
- Integritat

Altres requisits

- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que l'afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

Presentació de candidatures

Les persones interessades caldrà que facin arribar currículum vitae, indicant la **Ref: 516**, a l'adreça de correu talent@cst.cat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals.
- d. Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica. El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **6 de juny del 2025**

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Una Comissió de selecció integrada per representants de la Direcció de la Fundació CST – Joan Costa i Roma, amb la possibilitat d'incloure-hi també persones assessores externes, farà una valoració prèvia dels requisits i mèrits aportats per les persones candidates i convocarà a una entrevista personal a les que consideri que reuneixen els suficients per desenvolupar el lloc convocat.

Les persones candidates hauran de **presentar el dia de l'entrevista un projecte** d'organització de la Direcció d'Innovació i Recerca, que hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest projecte haurà de ser tramès amb antelació d'una setmana al dia de l'entrevista i haurà de contenir obligatòriament aspectes com l'estructuració interna que es proposa per a la Direcció, les relacions amb la resta de Direccions del CST, les relacions externes al CST (patronals i entitats vinculades) i tot allò que consideri d'interès la persona candidata.

La Comissió de Selecció podrà acordar, si ho considera oportú, la realització de proves psicotècniques i/o tècniques a les persones candidates que superin l'entrevista, per tal de disposar de més informació sobre la seva idoneïtat.

La proposta final d'adjudicació del lloc serà tramesa al Consell de Govern per al seu coneixement i aprovació definitiva un cop realitzades totes les fases del procés selectiu.

Terrassa, a 15 de maig del 2025.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat