

OFERTA DE TREBALL
PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE
DIRECTOR/A DE GESTIÓ DE PACIENTS
I SUPORT ASSISTENCIAL
Ref.: 510

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Director/a de Gestió de Pacients i Suport Assistencial.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Director/a de Gestió de Pacients i Suport Assistencial**.

Funcions

La persona seleccionada serà responsable de garantir la comunicació entre els pacients i l'entitat, assegurant-se que hi hagi canals adequats per conèixer el grau de satisfacció dels pacients amb els serveis sanitaris.

Es responsabilitzarà de liderar i supervisar els processos administratius per la gestió de l'activitat; liderarà l'equip administratiu assistencial i planificarà, organitzarà i distribuirà les tasques del mateix; gestionarà les tasques vinculades a la contractació i desenvolupament de recursos humans; reportarà directament a direcció i s'ocuparà de garantir la implementació de les línies estratègiques del CST.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura, grau o equivalent en l'àmbit de les ciències socials i/o ciències de salut.
- Experiència en la coordinació d'equips d'assistència integral i de qualitat.
- Capacitat d'orientació a l'usuari i l'equitat.
- Experiència en gestió d'equips.
- Coneixement avançat de paquet office (excel, word, powerpoint, Outlook).

Es valorarà

- Màster en Gestió Sanitària o similar.

Competències professionals

- Gestió de processos.
- Planificació i coordinació.
- Gestió de l'equip.
- Comunicació efectiva.
- Atenció al públic.
- Gestió de la informació.
- Avaluació de qualitat.
- Gestió de reclamacions.
- Respecte pels drets i deures dels usuaris.
- Responsabilitat social.
- Empatia i habilitats socials.
- Coordinació institucional.
- Coneixement dels processos sanitaris.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Jornada Completa segons les condicions establertes al III Conveni del SISCAT.
- Accés al sistema de desenvolupament professional.
- Contracte indefinit.
- Formació continuada i actualització professional.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant la **Ref: MED 510** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **20 de juny del 2025**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció Assistencial i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

Les persones candidates hauran de presentar el dia de l'entrevista un projecte d'organització de la Direcció de Gestió de Pacients i Suport Assistencial, que hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest projecte haurà de ser tramès amb antelació d'una setmana al dia de l'entrevista i haurà de contenir obligatòriament aspectes com l'estructuració interna que es proposa per a la Direcció, les relacions amb la resta de Direccions del CST, les relacions externes al CST (patronals i entitats vinculades).

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 22 de maig del 2025.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat