

OFERTA DE TREBALL
PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL
DE DIRECTOR/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ
I NOVES TECNOLOGIES
Ref.: 509

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Director/a de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.

Lloc de treball

En dependència de la Gerència del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Director/a de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies** i formarà part del Comitè Executiu.

El/la Director/a de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies serà responsable de dissenyar l'estratègia digital del CST, garantint que la tecnologia impulsi la transformació de l'organització. A més, dirigirà les activitats de disseny de sistemes per permetre un seguiment eficaç i la presa de decisions. També contribuirà a mantenir relacions institucionals clau i promourà la millora contínua dels processos mitjançant l'anàlisi d'indicadors de servei i eficiència.

Funcions

- Elaborar el Pla de Sistemes d'Informació.
- Gestionar el disseny, la implantació i el manteniment de les eines informàtiques necessàries per al funcionament dels processos interns.
- Assegurar la disponibilitat i millora dels sistemes d'informació i comunicacions corporatives.
- Gestionar el pressupost anual de despeses i inversions.
- Adaptar l'organització a l'evolució i millora contínua, tant en l'àmbit assistencial com en la resta d'àmbits de gestió.
- Implantar un model d'explotació i anàlisi de la informació.
- Garantir la implementació de sistemes de seguretat.
- Desenvolupar i preveure plans i polítiques de seguretat de la informació.
- Consolidar equips de treball multidisciplinars, que coneguin els processos claus del CST.
- Impulsar la innovació tecnològica i liderar projectes de transformació digital.
- Assegurar que les solucions TI estan alineades amb els objectius estratègics.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau universitari en Enginyeria Informàtica de Sistemes o Telecomunicacions o altre titulació equivalent.
- Experiència en gestió de sistemes informàtics en àmbit sanitari.
- Experiència en gestió d'equips.
- Experiència en us i implantació de softwares departamentals sanitaris.
- Coneixement Embarcadero Delphi v10 o posterior.
- Coneixement en plataformes integració, tipus Intersystem IRIS.
- Coneixement avançat del entorn Microsoft 365, power Apps, Sharepoint, etc.

Es valorarà

- Es valorarà el disposar de màster/postgrau en administració d'empreses.
- Formació o coneixements d'entorns ERP, especialment Bussiness Central (Navision).
- Es valorarà màster o cursos sobre IA.
- Formació en gestió de Projectes: PMP, Metodologia Scrum, o altres.
- Implantació aplicatius de recursos humans.

Competències professionals

- Capacitat d'organització i gestió de recursos, equips i processos.
- Lideratge i visió estratègica.
- Capacitat de presa de decisions i orientació a resultats.
- Habilitats comunicatives i relacions.
- Empatia, habilitats socials i treball en equip.
- Capacitat de treballar en entorns digitals i innovadors, amb adaptabilitat tecnològica.
- Integritat i ètica professional.
- Compromís amb la diversitat i la inclusió, promovent un entorn laboral respectuós i lliure de discriminació.
- Resiliència per gestionar situacions complexes i capacitat per adaptar-se a canvis.
- Seguiment de la gestió de costos i dels riscos en la implementació dels projectes.
- Vetllar per les tendències d'innovació global i del sector.
- Habilitat d'identificar i analitzar processos que no tinguin valor i optimització per millorar l'eficiència aplicant tecnologia.
- Adaptabilitat, ser flexible i adaptar-se als canvis durant el cicle de vida dels projectes.

S'ofereix

- Incorporació immediata.
- Contracte a jornada completa.
- Contracte indefinit.

Altres requisits

- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

Presentació de candidatures

Les persones interessades caldrà que envieu el vostre currículum vitae, indicant la **Ref: 509** a l'adreça de correu talent@cst.cat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).

A la persona candidata que sigui admesa se li podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per la Direcció Gerència i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones i altres integrants que es considerin adients, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, i prova psicotècnica, completarà la valoració de la seva idoneïtat per desenvolupar les funcions.

Les persones candidates hauran de **presentar el dia de l'entrevista un projecte** d'organització de la Direcció de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies, que hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest projecte haurà de ser tramès amb antelació d'una setmana al dia de l'entrevista i haurà de contenir obligatòriament aspectes com l'estructuració interna que es proposa per a la Direcció, les relacions amb la resta de Direccions del CST, les relacions externes al CST (patronals i entitats vinculades) i tot allò que consideri d'interès la persona candidata.

El termini de presentació de candidatures juntament amb el CV, romandrà obert fins el proper dia **31 de maig de 2025**.

Terrassa, a 9 de maig del 2025.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat