

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL
TÈCNIC INTERMEDI EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
REF: 505

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball Personal Tècnic Intermedi en Prevenció de Riscos Laborals.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de persones del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori formarà part de l'àmbit de Salut Laboral i Prevenció Tècnica.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació **Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Professionals**.

Es valorarà

- Experiència professional en serveis de prevenció d'almenys quatre anys, preferentment d'organitzacions sanitàries, duent a terme les següents tasques: experiència en la gestió i coordinació d'activitats preventives, participació en Comitès de seguretat i salut, planificació en l'activitat preventiva i seguiment de l'eficàcia de les mesures correctores.
- Experiència d'almenys quatre anys en la gestió i impartició de formació preventiva.
- Competències del lloc de treball: planificació i organització, orientació a la qualitat i millora contínua, treball en equip, comunicació i iniciativa
- Nivell C català
- Coneixements i/o experiència en la gestió i Anàlisi de bases de dades.
- Coneixements avançats de MS Office (especialment Excel, Word i PowerPoint).

Competències professionals

- Planificació, organització, orientació a la qualitat i millora contínua, treball en equip, comunicació i iniciativa.
- Realitzar les activitats d'informació i formació bàsica de les persones treballadores.
- Suport en la coordinació d'activitats empresarials.
- Dur a terme el seguiment i la recerca dels accidents de treball in situ, per l'acompliment de la normativa d'aplicació.
- Gestionar i participar en reunions i actes quan així es sol·liciti per tal de registrar el contingut de les mateixes.
- Planificar i fer seguiment de les accions de millora i correctores planificades per tal de controlar la consecució del Pla de Prevenció.
- Realitzar avaluacions de riscos, excepte les específicament reservades al nivell superior.
- Proposar mesures per al control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació.

S'ofereix

- Jornada Completa segons les condicions establertes al III Conveni del SISCAT.
- Accés al sistema de desenvolupament professional.
- Contracte d'interinitat.
- Formació continuada i actualització professional.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant la **Ref: MED 505** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **31 d'octubre del 2025**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 23 de setembre del 2025.

**LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES**

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que el responsable del tractament de les dades personals facilitades per vostè, mitjançant l'enviament del seu currículum vitae, és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del seu currículum, ja sigui per donar resposta a una convocatòria concreta o per passar a formar part de la bossa de treball de CST. Les vostres dades personals podran ser cedides als centres que formen part de CST i no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se l'informa que conservarem el seu currículum per a futurs processos de selecció durant el termini d'1 any. Tan mateix, vostè té la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades, mitjançant els formularis corresponents que es troben a la web de l'entitat www.cst.cat, personant-se al domicili social, Ctra. Torrebònica, s/n. Terrassa o enviant un correu electrònic a rrhh@cst.cat. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, podeu consultar l'avis legal i política de privacitat de la web www.cst.cat