

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA DE LLOC DE TREBALL
D'UN/A TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ (ÀMBIT PREMSA)
REF: 568

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Personal Tècnic de Comunicació (àmbit premsa).

Lloc de treball

En dependència del Departament de **Comunicació i Relacions Institucionals** del Consorci Sanitari de Terrassa (CST).

Contribuir a una comunicació externa rigorosa, transparent i estratègica del CST vetllant per la projecció pública de la institució i per la transmissió clara i coherent de la seva activitat assistencial i dels seus valors institucionals.

El lloc requereix un visió estratègica de la comunicació corporativa aplicada a l'àmbit sanitari, així com capacitat per gestionar les relacions amb els mitjans de comunicació, anticipar necessitats informatives, coordinar accions comunicatives amb les diferents àrees de l'entitat i donar resposta eficaç en contextos de sensibilitat institucional o comunicació de crisi.

Funcions

- Gestionar i consolidar la relació amb els professionals dels mitjans de comunicació, assegurant una interlocució fluïda i proactiva.
- Elaborar, redactar i difondre continguts informatius (notes de premsa, dossiers, comunicats, fotos, vídeos i àudios, etc.) alineats amb l'estratègia corporativa.
- Detectar oportunitats informatives i proposar continguts d'interès als mitjans en funció de l'actualitat i l'activitat de l'organització.
- Atendre i gestionar les demandes dels mitjans (entrevistes, reportatges, declaracions), coordinant-se amb els professionals i serveis del CST.
- Acompanyar els mitjans de comunicació en cobertures, visites i rodatges dins dels centres.
- Mantenir, actualitzar i ampliar l'agenda de contactes de mitjans i periodistes.
- Fer el seguiment de la presència mediàtica de la institució (clipping) i col·laborar en l'anàlisi dels impactes.

- Donar suport en la planificació i execució de rodes de premsa, actes institucionals i accions de comunicació externa.
- Redactar continguts corporatius i institucionals (discursos, argumentaris, Q&A, etc.).
- Adaptar els continguts per a la seva difusió en canals digitals i corporatius (web, intranet, xarxes socials, etc.), en coordinació amb l'equip de comunicació.
- Col·laborar en la gestió de situacions de crisi comunicativa.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment descrites o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu o la seva cap.

Es requereix

- Grau universitari en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Experiència mínima de 2-3 anys en oficina de premsa o gabinet de comunicació o mitjans de comunicació.
- Domini d'eines digitals de comunicació: gestors de continguts web (wordpress), eines d'elaboració de newsletters (Mailchimp, etc), eines d'edició gràfica (Canva) i eines d'edició audiovisual (Filmora, etc).
- Excel·lent nivell de redacció en català i castellà.
- Nivell C de català (parlat i escrit).
- Nivell B2 d'anglès o equivalent.

Es valorarà

- Experiència en l'àmbit sanitari o en institucions públiques.
- Experiència en gestió de situacions de crisi comunicativa.
- Coneixements de comunicació científica, salut, divulgació o ciència

Competències professionals

- Excel·lent capacitat de redacció periodística i institucional.
- Capacitat de síntesi i jerarquització de la informació.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Habilitats comunicatives i de relació amb interlocutors diversos.
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb altres àmbits de comunicació.
- Sensibilitat per a la comunicació en l'àmbit sanitari i capacitat d'adaptar continguts tècnics a llenguatge accessible.
- Discreció i criteri en la gestió d'informació sensible.
- Coneixements en elaboració i producció de continguts audiovisuals (gravació i edició de vídeo i audio).
- Capacitat de millora i aprenentatge permanent.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Jornada Completa segons les condicions establertes al III Conveni del SISCAT.
- Contracte per plaça vacant
- Accés al sistema de desenvolupament professional.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant la **Ref: MED 568** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d. Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **1 de juny de 2026**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.

Una comissió de selecció, formada per responsables del Dept. **Comunicació i Relacions Institucionals** i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Terrassa, a 12 de maig del 2026.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat. La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any. Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat